



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

2116

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'aproven el calendari, les zones escolars, les adscripcions, els criteris operatius i la documentació necessària per al desenvolupament dels processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears per al curs escolar 2026-2027

Fets

L'article 4 de l'Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears, estableix que la concreció anual d'aquests processos s'ha de fixar mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. Correspon, per tant, establir el calendari i els aspectes operatius dels processos esmentats per al curs escolar 2026- 2027.

Fonaments de dret

1. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, que constitueix el marc reglamentari general dels processos d'adscripció, admissió i matriculació.

2. L'Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears, i en particular l'article 4, que preveu que la concreció anual dels processos s'ha de fixar mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

3. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que atribueix a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives les competències en matèria de planificació i gestió educativa i escolarització.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar l'Annex 1, relatiu a les disposicions operatives per al desenvolupament del procés d'escolarització en aplicació de l'Ordre 4/2026.
2. Aprovar el calendari dels processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnat al segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial per al curs escolar 2026- 2027, que figura en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar l'Annex 3, que estableix les zones escolars vigents per als processos d'adscripció i d'admissió per al curs acadèmic 2026- 2027.
4. Aprovar l'Annex 4, que concreta les adscripcions entre centres per al curs escolar 2026- 2027.
5. Determinar, en desplegament dels criteris prioritaris, complementaris i de desempat establerts als annexos 1 i 2 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, la concreció anual relativa al còmput de l'antiguitat i el procediment per celebrar el sorteig públic previst a l'annex 2 del Decret esmentat, en els termes que figuren en l'Annex 5 d'aquesta Resolució.
6. Publicar la llista de documentació necessària per als processos d'adscripció, admissió i matriculació per al curs 2026- 2027 en l'àmbit dels ensenyaments als quals fa referència aquesta Resolució, la documentació que es pot consultar telemàticament i els aclariments per interpretar els criteris d'aplicació del barem, que figuren en l'Annex 6 d'aquesta Resolució.





7. Publicar els aclariments sobre els canvis de centre educatiu fora de termini, que figuren en l'Annex 7 d'aquesta Resolució.
8. Publicar la relació de centres d'educació especial i els criteris que s'han d'aplicar per a l'admissió als ensenyaments d'educació especial i als programes de transició a la vida adulta, que figuren en l'Annex 8 d'aquesta Resolució.
9. Publicar els criteris per a la tramitació telemàtica del procés d'adscripció en el curs 2026- 2027, que figuren en l'Annex 9 d'aquesta Resolució.
10. Publicar els criteris per a la tramitació telemàtica del procés d'admissió del curs 2026- 2027, que figuren en l'Annex 10 d'aquesta Resolució.
11. Publicar i incorporar al procediment, en l'Annex 11 d'aquesta Resolució, el model d'autorització de cessió i tractament de dades mèdiques.
12. Aprovar i publicar els models de sol·licituds d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics per al curs 2026- 2027, que figura en l'annex 12 d'aquesta Resolució.
13. Aprovar i publicar el model de declaració responsable que s'ha d'utilitzar en els casos que es determinin, que figura en l'annex 13 d'aquesta Resolució.
14. Publicar els criteris per a la tramitació telemàtica del procés de matrícula en el segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial per al curs 2026- 2027, que figuren en l'annex 14 d'aquesta Resolució.
15. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en data de la signatura electrònica (2 de març de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina Maria Ginart Serrano

ANNEX 1

Disposicions operatives per al desenvolupament del procés d'escolarització en aplicació de l'Ordre 4/2026

Primer

Matriculació d'alumnes en la plataforma per a la gestió educativa

1. Els centres educatius han de formalitzar la matrícula dels alumnes que hagin obtingut plaça en el centre durant els períodes que estableix el calendari de l'annex 2 d'aquesta Resolució en la plataforma per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Els alumnes han d'estar donats d'alta en les dates següents:

- el 26 de juny de 2026 a educació infantil
- el 29 de juny de 2026 a educació primària i educació especial
- l'1 de juliol de 2026 a educació secundària obligatòria
- el 20 de juliol de 2026 a batxillerat

2. El mes de setembre, a l'inici de curs, han d'estar matriculats la resta d'alumnes que s'hagin incorporat al centre amb posterioritat a les dates anteriors.

3. L'incompliment del calendari de matriculació establert, pot comportar l'assignació d'ofici de les places que figurin com a vacants per part de la Conselleria d'Educació i Universitats, d'acord amb les dades que constin en la plataforma per a la gestió educativa.

**Segon****Vigència de la reserva de plaça i de les llistes d'espera**

1. La reserva de plaça derivada dels processos d'adscripció i admissió serà vigent fins al 20 de juliol de 2026.
2. Les llistes d'espera d'adscripció i admissió seran vigents fins al 30 de setembre de 2026 i han de romandre, actualitzades, en exposició pública als centres fins a aquesta data. Els alumnes inclosos en la llista d'espera d'adscripció tenen prioritat davant els alumnes que romanen en la llista d'espera d'admissió.

Tercer**Reserva de places per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)**

La determinació del nombre de places reservades per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per al curs 2026-2027 s'efectuarà mitjançant resolució específica de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, d'acord amb el que estableixen el Decret 43/2024 i l'Ordre 4/2026.

Quart**Gestió de les llistes d'espera**

1. Tant en el procés d'adscripció com en el d'admissió, els alumnes que no hagin obtingut plaça només figuraran en la llista d'espera del centre sol·licitat en primera opció.
2. Les vacants que es produeixin s'han d'adjudicar per rigorós ordre de puntuació, d'acord amb la tipologia corresponent (ordinari / amb NESE / amb NEE) i respectant la reserva de places establerta.
3. Quan es generi una vacant, el centre ha de contactar amb l'alumne o el seu tutor legal pels mitjans facilitats a la sol·licitud. Si en el termini de 24 hores no s'ha acceptat la plaça, aquesta s'ha d'oferir al següent alumne de la llista.
4. L'acceptació de la plaça implica l'obligació de realitzar la matrícula el dia hàbil següent. La no acceptació o la manca de matriculació dins termini comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera.
5. En cas d'incompliment del procediment establert, les oficines d'escolarització poden assumir la gestió de les llistes d'espera dels centres educatius.

Cinquè**Flexibilització en el procés d'adscripció**

En el cas d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals que cursin cinquè d'educació primària i siguin proposats per accedir a primer d'ESO, o cursin sisè d'educació primària i siguin proposats per accedir a segon d'ESO amb caràcter previ a la fi del període de presentació de sol·licituds, s'entendrà efectiva l'adscripció entre centres prevista en l'annex 4.

Sisè**Centres amb línies incompletes**

En les localitats on hi hagi centres amb línies incompletes, l'adjudicació de places vacants ha de respectar la preferència de l'alumnat que cursi 4t, 5è i 6è d'educació infantil, en aquest ordre.

Setè**Esmena d'errades materials**

D'acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú i l'Ordre 4/2026, el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions pot corregir d'ofici les errades materials, de fet o aritmètiques manifestes detectades a les sol·licituds, sempre que no impliquin modificació de la voluntat expressada per la persona sol·licitant ni alterin els criteris de baremació aplicables.

En la resta de supòsits, s'ha de requerir la persona interessada perquè esmeni la sol·licitud en els termes previstos a la normativa vigent.



**ANNEX 2****Calendari dels processos d'adscripció, d'admissió i de matriculació d'alumnes**

D'acord amb l'article 30. 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, el termini s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'ordre de presentació de la sol·licitud de plaça no implica cap prioritat en l'assignació.

Primer**Calendari del procés d'adscripció per a educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial****1. Presentació de sol·licituds**

- Inici: 26 de març de 2026
- Finalització: 1 d'abril de 2026

2. Llista de puntuacions provisionals: 27 d'abril de 2026

- Reclamacions:
 - Inici: 28 d'abril de 2026
 - Finalització: 30 d'abril de 2026
- Resolució de les reclamacions: 4 de maig de 2026

3. Llistes definitives: 8 de maig de 2026

- Matriculació:
 - Educació primària i educació especial: del 22 al 29 de juny de 2026
 - Educació secundària obligatòria: del 25 de juny a l'1 de juliol de 2026

4. En els casos d'adscripció d'educació infantil a educació primària, d'educació primària a educació secundària obligatòria i d'educació secundària obligatòria a batxillerat, si un alumne té una plaça reservada pel procés d'adscripció, participa en el procés d'admissió i no obté cap plaça, mantindrà la plaça d'adscripció fins al 20 de juliol de 2026.

Segon**Calendari del procés d'admissió del segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial****1. Presentació de sol·licituds**

- Inici: 4 de maig de 2026
- Finalització: 14 de maig de 2026

2. Llista de puntuacions provisionals: 1 de juny de 2026

- Reclamacions:
 - Inici: 2 de juny de 2026
 - Finalització: 4 de juny de 2026
- Resolució de les reclamacions: 5 de juny de 2026

3. Llistes definitives: 19 de juny de 2026

- Matriculació:
 - Educació infantil: del 22 al 26 de juny de 2026
 - Educació primària i educació especial: del 22 al 29 de juny de 2026
 - Educació secundària obligatòria: del 25 de juny a l'1 de juliol de 2026

Tercer**Calendari del procés d'adscripció de batxillerat****1. Presentació de sol·licituds**



- Inici: 26 de març de 2026
- Finalització: 1 d'abril de 2026

2. Llista de puntuacions provisionals: 27 d'abril de 2026

- Reclamacions:
 - Inici: 28 d'abril de 2026
 - Finalització: 30 d'abril de 2026
- Resolució de les reclamacions: 4 de maig de 2026

3. Llistes definitives: 8 de maig de 2026

- Matriculació: del 16 al 20 de juliol de 2026

Quart

Calendari del procés d'admissió de batxillerat (inclosos programes específics com Batxillerat internacional, Batxibac o Programa integrat de tecnificació esportiva, entre d'altres)

1. Presentació de sol·licituds

- Inici: 19 de juny de 2026
- Finalització: 25 de juny de 2026

2. Llista de puntuacions provisionals: 6 de juliol de 2026*

- Reclamacions:
 - Inici: 7 de juliol de 2026
 - Finalització: 9 de juliol de 2026
- Resolució de les reclamacions: 10 de juliol de 2026

*En el cas dels programes específics de batxillerat, en lloc de la llista de puntuacions provisionals, es publicaran les llistes provisionals d'admesos.

3. Llistes definitives: 15 de juliol de 2026

- Matriculació: del 16 al 20 de juliol de 2026

En relació amb els programes específics de batxillerat, s'ha d'atendre, en primer terme, al que disposin les resolucions específiques que, si escau, dictin la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives o la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, mitjançant les quals es determinaran els requisits d'accés, els criteris particulars d'admissió, els procediments aplicables i els terminis corresponents. Aquestes resolucions s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions) i als llocs web dels centres que imparteixen aquests programes, als efectes de garantir-ne la deguda publicitat i eficàcia.

ANNEX 3

Zones escolars

D'acord amb la delimitació efectuada en aquesta resolució, la consideració de zona limítrofa només és aplicable entre zones escolars corresponents a un mateix municipi, sense perjudici que es pugui establir expressament una previsió diferent en supòsits concrets.

No tindrà dret al servei de transport escolar l'alumnat escolaritzat voluntàriament en un centre situat fora de la zona d'influència que li correspon d'acord amb el domicili familiar declarat als efectes de baremació, ni l'alumnat que hagi obtingut plaça mitjançant la utilització del domicili laboral del pare, mare o tutor legal.

En els municipis que no apareixen especificats en aquest annex, la totalitat del municipi es considera localitat única i, per tant, zona escolar única als efectes d'aplicació del barem.

Si no s'especifica el contrari, la delimitació establerta en aquest annex s'aplica únicament a 4t curs del segon cicle d'educació infantil; per a la resta de cursos, aquests municipis es consideren zona escolar única.



Mallorca

Municipi: Andratx

- Zona A: Andratx (localitat) i Camp de Mar

07000212	CC Ramon Llull	Via de Joan Riera, 15
07000194	CEIP Es Vinyet	C. de Galícia, 66

- Zona B: S'Arracó, Sant Elm i sa Dragonera

07007231	CEIP Els Molins	Camí des Castellàs, 18
----------	-----------------	------------------------

- Zona C: Port d'Andratx

07000251	CEIP Ses Bassetes	C. del Llaüt, s/n
----------	-------------------	-------------------

Municipi: Calvià

Totes les zones de Calvià es consideren limítrofes entre si.

- Zona A: Cas Català- Illetes, Costa de'n Blanes, Palmanova, Portals Nous i Castell de Bendinat

07006263	CEIP Bendinat	C. de l'Arquitecte Francesc Casas, 14
07006809	CEIP Jaume I	C. de Lleó, 8
07012998	CEIP Son Caliu	C. de Saragossa, 6

- Zona B: Badia de Palma, Magaluf, sa Porrassa, Portals Vells, Sol de Mallorca, Son Ferrer i El Toro

07007255	CEIP Cas Saboners	C. dels Coloms, 15
07007267	CEIP Son Ferrer	C. de l'Ocell del Paradís, 113

- Zona C: Costa de la Calma, Santa Ponça i Galatzó

07007048	CEIP Puig de sa Ginesta	Av. de Son Pillo, 5
07008466	CEIP Puig de sa Morisca	Av. del Puig de sa Morisca, s/n
07007516	CEIP Ses Rotes Velles	C. del Sil, 21

- Zona D: Peguera

07000546	CEIP Xaloc	C. del Col·legi Públic Xaloc, 4
----------	------------	---------------------------------

- Zona E: Es Capdellà

07000509	CEIP Ses Quarterades	C. de ses Quarterades, 27
----------	----------------------	---------------------------

- Zona F: Calvià (localitat)

07000534	CEIP Galatzó	C. de l'Església, 44
----------	--------------	----------------------

Municipi: Santa Margalida (es manté la consideració de zona única per a tots els cursos del segon cicle d'educació infantil i educació primària)

- Zona A: Santa Margalida (localitat)

07005261	CEIP Eleonor Bosch	C. de Guillem Crespí Coll, 1
----------	--------------------	------------------------------



- Zona B: Can Picafort i Son Serra de Marina

07005246	CEIP Vora Mar	C. Bona Vista, 93
07016864	CEIP Nou de Can Picafort	C. Pinar de Santa Eulàlia, 17

Municipi: Selva (es manté la zonificació a tots els cursos del segon cycle d'educació infantil i educació primària)

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

- Zona A: Selva (localitat)

07005453	CEIP Es Putxet	C. de ses Escoles, 14 (La secretaria del CEIP Es Putxet (07005453) té el domicili provisional a la Plaça Santa Catalina Thomàs, 3, Selva)
----------	----------------	--

- Zona B: Biniamar

07006561	CEIP Es Torrentet	C. de Selva, 17
----------	-------------------	-----------------

- Zona C: Caimari

07006573	CEIP Ses Roques	C. de la Lluna, 14
----------	-----------------	--------------------

- Zona D: Moscari

07007723	CEIP S'Olivar	C. d'Alfons XIII, 10
----------	---------------	----------------------

Zones escolars per a les unitats educatives específiques en un centre ordinari (UEECO)

En el cas d'optar a una plaça en una unitat educativa específica en un centre ordinari (UEECO), es tindrà en compte que el domicili familiar estigui dins la zona d'escolarització determinada per l'oficina d'escolarització corresponent, atès que es tracta d'un recurs de zona escolar i no del municipi on es troba ubicat el centre educatiu.

Batxillerat d'Arts

Municipi: Calvià

- S'aplicarà el concepte de zona única, només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny: Andratx i Calvià

07007899	IES Calvià	Av. de Son Pillo, 1
----------	------------	---------------------

Municipi: Felanitx

- Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny es considerarà zona única tot el municipi.

07007905	IES Felanitx	Ctra. de Petra, s/n
----------	--------------	---------------------

Municipi: Inca

- Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i de Música i Arts Escèniques, es considerarà zona única: Alaró, Alcúdia, Ariany, Binissalem, Búger, Caimari, Campanet, Consell, Costitx, Escorca, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Mancor de la Vall, Maria de la Salut, Muro, Petra, Pollença, sa Pobla, Sant Joan, Santa Margalida, Selva, Sencelles i Sineu.

07001551	IES Berenguer d'Anoia	Ctra. de Palma a Alcúdia, s/n
----------	-----------------------	-------------------------------

Municipi: Lluçmajor

- Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i de Música i Arts Escèniques, es considerarà zona única: Algaida, Campos i Lluçmajor.



07008511	IES Llucmajor	C. de Gràcia, 73
----------	---------------	------------------

Municipi: Manacor

- Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i de Música i Arts Escèniques, es considerarà zona única: Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx (només per al batxillerat de Música i Arts Escèniques), Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Santanyí, Sant Joan, Sant Llorenç des Cardassar, ses Salines, Son Servera i Vilafranca de Bonany.

07002191	IES Mossèn Alcover	Ronda de l'Institut, s/n
----------	--------------------	--------------------------

Municipi: Marratxí

- Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny es considerarà zona única: Marratxí, Santa Eugènia i Santa Maria.

07008818	IES Marratxí	C. de l'Arbre de la Ciència, 1
----------	--------------	--------------------------------

Municipi: Palma

- Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny es considerarà zona única: Bunyola, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Palma, Puigpunyent, Sòller, Valldemossa.

07007152	IES Joan Maria Thomàs	C. de Pablo Iglesias, 93
07007796	IES Josep Maria Llompart	C. del Pedagog Joan Capó, 2
07003894	IES Antoni Maura	C. del Perú, 4
07004230	CC CIDE	C. de l'Arner, 3

- Només per al batxillerat d'Arts, per la via de Música i Arts Escèniques es considerarà zona única: Bunyola, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Palma, Puigpunyent, Sòller, Valldemossa.

07007152	IES Joan Maria Thomàs	C. de Pablo Iglesias, 93
07007796	IES Josep Maria Llompart	C. del Pedagog Joan Capó, 2
07004230	CC CIDE	C. de l'Arner, 3

Menorca**Municipi: Maó (per al 2n cicle d'Educació Infantil)**

- Zona A: Maó (localitat), Es Grau, Cala Llonga, sa Mesquida, es Murtar, Sant Antoni, Llucmaçanes.

07001836	CEIP Mare de Déu De Gràcia	Av. de Vives Llull, 17
07006378	CEIP Mateu Fontirroig	Av. de Vives Llull, 1
07001824	CEIP Sa Graduada	Av. de Josep Maria Quadrado, 12
07001800	CEIP Mare de Déu Del Carme	C. de Màrius Verdaguier, 7
07001812	CEIP Antoni Juan Alemany	C. de Santa Eulàlia, 89
07001861	CEIP Tramuntana	Ctra. de Favàritx, s/n
07015021	CEIP Maria Lluïsa Serra	Camí d'en Guixó, 15
07001915	CC La Salle	C. de Vassallo, 123- 125
07001939	CC Sant Josep	C. des Cos de Gràcia, 98
07001927	CC Cor de Maria	C. de Sant Ferran, 42

- Zona B: Sant Climent, Binixiquer, es Canutells i Binidali i nuclis de població situats al sud de la carretera ME- 1 i a l'oest de la carretera ME- 14 i de l'Aeroport de Menorca.

07002002	Ei Sant Climent	C. de s'Escola, 1
----------	-----------------	-------------------

**Centres d'educació secundària i batxillerat**

- S'entendrà com a zona única: Tot el municipi de Maó, es Castell i Sant Lluís.

07001915	CC La Salle	C. de Vassallo, 123- 125
07001939	CC Sant Josep	C. des Cos de Gràcia, 98
07001927	CC Cor de Maria	C. de Sant Ferran, 42
07007954	IES Cap de Llevant	C. Francesc F. Andreu, 2
07001964	IES Joan Ramis i Ramis	Av. Vives Llull, 15
07001940	IES Pasqual Calbó i Caldés	C. Francesc F. Andreu, 1

Zones escolars per a les unitats educatives específiques en un centre ordinari (UEECO)

En el cas d'optar a una plaça en una unitat educativa específica en un centre ordinari (UEECO), es tindrà en compte que el domicili familiar estigui dins la zona d'escolarització corresponent, d'acord amb la distribució següent:

- Municipis de Maó, Sant Lluís, es Castell i Alaïor
- Municipis de Ciutadella, Ferreries, es Mercadal i es Migjorn Gran

Batxillerat d'Arts

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny, l'Escola d'Art de Menorca, de Maó, es considera, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Menorca.

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via de Música i Arts Escèniques, l'IES Josep Maria Quadrado, de Ciutadella, es considera, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Menorca.

Eivissa

(només per a 4t EI; per a la resta de cursos aquests municipis s'entendran com a zona única)

Municipi: Eivissa

- Zona A: casc urbà
- Zona B: extrarradi

Els centres educatius que corresponen a cada zona són:

- Zona A

07001319	CC Ntra. Sra. de la Consolación	C. de Joan Xicó, s/n
07001344	CC Sa Real*	Av. d'Ignasi Wallis, s/n
07001289	CEIP Portal Nou	C. de Madrid, s/n
07001307	CEIP Sa Bodega	C. de Josep Riquer Llobet, 13
07001277	CEIP Sa Graduada	Av. d'Abel Matutes Juan, 1

- Zona B

07007814	CEIP Can Cantó	C. des Jondal, s/n
07001393	CEIP Can Misses	Av. de Corona, s/n
07001435	CEIP Cas Serres	C. del Músic Fermí Marí, 53
07007279	CEIP Poeta Villangómez	C. de Felip Curtois i Valls, s/n
07006366	CEIP Sa Blanca Dona	C. de sa Blanca Dona, 8
07013577	CEIP Sa Joveria	Av. de Corona, 14- 16

* Els residents d'ambdues zones tendran puntuació per zona d'influència al CC Sa Real.



Barris de la zona A i de la zona B:

- Zona A

Es Soto	Sa Capelleta	Ses Canyes	Es Pratet
Dalt Vila	Es Puig des Molins	S'Hort del Bisbe	Es Llimoners
Sa Penya	Can Partit	Sa Colomina	Sa Real
La Marina	Es Clot	Es Palmer	Es Prat de Vila
S'Alamera	Sa Bodega	Can Bellet	

- Zona B

Ses Figueretes	Can Bossa	Can Sant	Cas Escandells	Cas Domingüets
Es Viver	Ca n'Andreuet	Ca n'Escandell	Can Misses	Ca Na Glaudis
La Punta	Can Pinet	Can Cantó	Sa Joveria	Es Raspallar
Ca les Ànimes	Can Sifre	Es Putxet	Can Bofi	Es Gorg
S'hort de sa Fruita	Cas Serres	Cas Mut	Sa Blanca Dona	Can Bernat
Es Clot d'en Llaudis	Talamanca	S'Illa Plana	Passeig marítim	Ses Figueres
Ca na Tona	S'Illa Grossa	Es Prat de ses Monges	Cas Ferró	

Municipi: Sant Antoni de Portmany

Els centres educatius que corresponen a cada zona són:

- Zona A: Sant Antoni de Portmany (localitat)

07004679	CC Can Bonet	C. dels Llimoners, s/n
07004643	CC Santíssima Trinitat	C. de Balansat, 7
07004680	CEIP Can Coix	Ctra. Santa Agnès, km 1,5
07006962	CEIP Cervantes	C. de Marino Riquer, s/n
07007061	CEIP Guillem de Montgri	Ctra. de Santa Agnès, s/n
07013565	CEIP Sant Antoni de Portmany	C. del Corb Marí, s/n
07004631	CEIP Vara de Rey	C. de Vara de Rey, 32

- Zona B: Buscastell

07004667	CEIP Buscastell*	Ctra. de Santa Agnès, km 5,
----------	------------------	-----------------------------

- Zona C: Santa Agnès

07004734	CEIP Santa Agnès de Corona*	Ctra. de Corona, km 11,5
----------	-----------------------------	--------------------------

- Zona D: Sant Mateu d'Albarca

07006706	CEIP Sant Mateu de Baix*	Ctra. de Santa Gertrudis, km 6
----------	--------------------------	--------------------------------

- Zona E: Sant Rafel

07004710	CEIP Sant Rafel	C. d'en Toni des Pou, 5
----------	-----------------	-------------------------

* Disposaran del servei de transport escolar en cas que s'escolaritzi d'ofici el mínim d'usuaris establert al Decret 30/2023.

Municipi: Sant Joan de Labritja

Els centres educatius que corresponen a cada zona són:



- Zona A: Sant Joan de Labritja (localitat), Sant Vicent de sa cala, Cala de Sant Vicent i Portinatx

07004904	CEIP Labritja	Ctra. d'Eivissa, s/n
----------	---------------	----------------------

- Zona B: Sant Llorenç de Balàfia

07006160	CEIP Torres de Balàfia	C. de Sant Llorenç, 3
----------	------------------------	-----------------------

- Zona C: Sant Miquel de Balansat i Port de Sant Miquel

07004931	CEIP Balansat	Ctra. d'Eivissa, s/n
----------	---------------	----------------------

Municipi: Sant Josep de sa Talaia

Els centres educatius que corresponen a cada zona són:

- Zona A: Sant Josep de sa Talaia (localitat) i Es Cubells

07004771	CEIP L'Urgell	Av. del Diputat Josep Ribas, s/n
----------	---------------	----------------------------------

- Zona B: Sant Agustí des Vedrà

07004795	CEIP Es Vedrà	Camí des Pou d'en Musson, pol. 17 N 11023
07015537	CEIP Ses Planes	C. de Sant Agustí, s/n

- Zona C: Sant Jordi de Ses Salines i Sant Francesc de s'Estany

07007541	CEIP Can Guerso	C. d'en Pujol, 2
07013361	CEIP Can Raspalls	C. de Can Raspalls, s/n
07004825	CEIP Sant Jordi	Ctra. de l'Aeroport, s/n
07006871	CC Mare de Déu de les Neus	C. de les Monges, 5

Municipi: Santa Eulària des Riu

Els centres educatius que corresponen a cada zona són:

- Zona A: Santa Eulària des Riu (localitat)

07005192	CEIP Sant Ciriac	C. de la Venda des Coloms, 5
07007322	CEIP Santa Eulària	C. de la Venda des Coloms, 7
07013206	CEIP Venda d'Arabi	C. de Rafael Sainz de la Cuesta, s/n

- Zona B: Sant Carles de Peralta

07006202	CEIP Sant Carles	Ctra. de Sant Carles, s/n
----------	------------------	---------------------------

- Zona C: Santa Gertrudis de Fruitera

07005234	CEIP Santa Gertrudis	Ctra. de Sant Miquel, km 10
----------	----------------------	-----------------------------

- Zona D: Puig d'en Valls i Jesús

07007073	CEIP Nostra Senyora de Jesús	C. de ses Vinyes, 10
07005091	CEIP Puig d'en Valls	C. de Ciutat Jardí, 4
07013048	CEIP S'Olivera	Finca s'Olivera, s/n



Zones escolars per al procés d'admissió a ESO i batxillerat (excepte batxillerat d'Arts)

Es considera zona d'influència de cada centre el municipi on es troba ubicat i, a més, les zones escolars dels centres que hi té adscrits.

Batxillerat d'Arts

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny, l'Escola d'Art d'Eivissa, de Sant Josep de sa Talaia, l'IES Quartó de Portmany, de Sant Antoni de Portmany, l'IES Xarc, de Santa Eulària des Riu, i el CC Nuestra Señora de la Consolación, d'Eivissa (Vila) es consideren, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Eivissa i Formentera.

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via de Música i Arts Escèniques, l'IES Quartó de Portmany, de Sant Antoni de Portmany, es considera, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Eivissa i Formentera.

Oferta educativa, zones escolars i admissió a programes específics d'ESO i Batxillerat

L'admissió a programes específics d'educació secundària obligatòria i de batxillerat autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats, com ara el Programa d'ensenyaments integrats (PEI), el Programa integrat de tecnificació esportiva, el Batxibac francès (*Baccalauréat*), el Batxillerat internacional o el Batxillerat d'Excel·lència, es regeix pels criteris generals establerts en el Decret 43/2024 i en l'Ordre 4/2026.

Els aspectes organitzatius i procedimentals relatius a la seva aplicació, inclosos els terminis i particularitats derivades de les característiques pròpies de cada programa, es podran concretar mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives o de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, i es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

L'oferta educativa actualitzada es publicarà, abans de l'inici del procés d'admissió, en la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

ANNEX 4 Adscripcions

L'alumnat que s'incorpori a sisè d'educació primària un cop finalitzat el procés d'adscripció serà escolaritzat per continuar ensenyaments obligatoris en un dels centres adscrits que corresponguin, d'acord amb les adscripcions vigents i les vacants existents.

En cas de modificació de les adscripcions entre centres respecte del curs anterior, les situacions relatives a germans escolaritzats seran valorades pel Servei d'Escolarització en el marc del procés corresponent, d'acord amb els criteris de baremació i amb la disponibilitat de places.

MALLORCA

Adscripcions d'educació infantil a educació primària

a) Entre col·legis concertats (CC, CCEI) o de col·legis concertats a col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)

Municipi	CCEI/CC	CC/CEIP
Inca	CCEI Sol Ixent	CC Beato Ramón Llull
Llucmajor	CCEI Sagrados Corazones	CC Nostra Senyora de Gràcia CC Sant Bonaventura
Marratxí	CCEI Santa Catalina Thomàs	CC La Salle (es Pont d'Inca)
Palma	CCEI Ítaca CC La Purísima CCEI Ntra. Sra. de la Providencia (Palma) CCEI Pinocho	CC Ntra. Sra. de Montesión (sa Vileta)
	CCEI Ntra. Sra. de la Providencia (Son Ferriol)	CC Sant Antoni Abat (Son Ferriol)
	CCEI Popeye	CC Juan de la Cierva
	CCEI Sant Francesc d'Assís (es Pil·lari)	CC La Porciúncula
Pollença	CCEI San Vicente de Paül (Port de Pollença)	CEIP Miquel Capllonch
Son Servera	CCEI San Francisco de Asís	CEIP Jaume Fornaris i Taltavull

**b) De centres públics d'educació infantil o incomplets (EI, CEIP) a centres públics amb educació primària (CP, CEIP o CEIPIESO)**

Municipi	EI/CEIP	CEIP/CP
Manacor	EI Sa Graduada (Manacor)	CP Es Canyar
Palma	EI Paula Torres	CEIPIESO Aurora Picornell
Santanyí	CEIP Sant Domingo	CEIP Blai Bonet

Adscripcions d'educació primària a educació secundària obligatòria**a) Entre col·legis concertats (CC)**

Municipi	CC primària	CC ESO
Inca	CC Beata Francinaina Cirer	CC Sant Vicenç de Paül (Inca) (també té adscripció múltiple a l'IES Inca i a l'IES Berenguer d'Anoia)
Palma	CC Balmes CC Corpus Christi CC L' Esperança	CC Sant Josep Obrer II
	CC Sant Francesc d'Assís (07003444)	CC Sant Francesc
	CC Sant Vicenç de Paül (es Coll d'en Rabassa)	CC Lladó (es Coll d'en Rabassa) CC Sant Antoni Abat (Son Ferriol)

b) De col·legis d'educació infantil i primària (CEIP) a centres concertats (CC) i instituts d'educació secundària (IES)

Municipi	CEIP/CP	IES
Alaró	Vegeu Binissalem	
Alcúdia	CEIP Porta des Moll CEIP Puig de Sant Martí CEIP S'Albufera (Port d'Alcúdia)	IES Alcúdia
	CEIP Norai (Port d'Alcúdia) CEIP S'Hort des Fassers	IES Moll Vell
Algaida	Vegeu Lluçmajor	
Andratx	CEIP Els Molins (s'Arracó) CEIP Es Vinyet CEIP Ses Bassetes (Port d'Andratx) CEIP Xaloc (Peguera) (també té adscripció a l'IES Calvià)	IES Baltasar Porcel
Ariany	Vegeu Sineu	
Artà	CEIP Mestre Guillem Galmés (Sant Llorenç des Cardassar) CEIP Na Caragol CEIP Rosa dels Vents (Colònia de Sant Pere) CEIP Sant Miquel (Son Carrió)	IES Llorenç Garcias i Font
Binissalem	CEIP Bartomeu Ordines (Consell) CEIP Pedra Viva CEIP Pere Rosselló i Oliver (Alaró) CEIP Robines	IES Binissalem
Búger	Vegeu sa Pobla	
Bunyola	Vegeu Palma nord	
	CEIP Bendinat (Bendinat) CEIP Jaume I (Palmanova) CEIP Son Caliu (Son Caliu)	IES Bendinat*
	CEIP Cas Saboners (Magaluf) CEIP Puig de sa Morisca (Santa Ponça) (també té adscripció a l'IES Calvià) CEIP Son Ferrer	IES Son Ferrer**



Municipi	CEIP/CP	IES
Calvià	CEIP Galatzó (es Capdellà)	IES Calvià
	CEIP Puig de sa Ginesta (Santa Ponça)	
	CEIP Puig de sa Morisca (Santa Ponça) (també té adscripció a l'IES Son Ferrer)	
	CEIP Ses Quarterades	
	CEIP Ses Rotes Velles (Santa Ponça)	
	CEIP Xaloc (Peguera) (també té adscripció a l'IES Baltasar Porcel, d'Andratx)	

*L'IES Bendinat només disposa de servei de transport escolar per a l'alumnat resident a Palmanova o a l'àrea més propera al centre escolar dins la zona A, descrita en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

**L'IES Son Ferrer només disposa de servei de transport escolar per a l'alumnat resident a Magaluf o a l'àrea més propera al centre escolar dins la zona B descrita en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Municipi	CEIP/CP	IES
Campanet	Vegeu sa Pobla	
Campos	CEIP Colònia de Sant Jordi CEIP Joan Veny i Clar CEIP ses Salines (ses Salines) CEIP de Call Vermell (fins ara CEIP Nou de Campos)	IES Damià Huguet
Capdepera	CEIP S'Alzinar CEIP S'Auba (Cala Rajada)	IES Capdepera
Consell	Vegeu Binissalem	
Costitx	Vegeu Sineu	
Deià	Vegeu Sóller	
Esporles	CEIP Gabriel Comas i Ribas CEIP Gabriel Palmer (Estellencs) CEIP Gaspar Sabater (Palmanyola) (també té adscripció múltiple als IES de Palma nord) CEIP Nicolau Calafat (Valldemossa) CEIP Robert Graves (Deià) (també té adscripció voluntària a l'IES Guillem Colom Casasnovas, de Sóller)	IES Josep Font i Trias
Estellencs	Vegeu Esporles	
Felanitx	CEIP Inspector Joan Capó CEIP Migjorn (Cas Concos) CEIP Reina Sofia (s'Horta) CEIP S'Algar (Portocolom)	IES Felanitx
Inca	CEIP Es Puig (Lloseta) CEIP Es Putxet (Selva) CEIP Es Torrentet (Biniamar) CEIP Llevant CEIP Miquel Duran i Saurina CEIP Montaura (Mancor de la Vall) CEIP Nuredduna CEIP Ses Roques (Caimari) CEIP S'Olivar (Moscari)	IES Berenguer d'Anoia IES Inca
Lloret de Vistalegre	Vegeu Sineu	
Lloseta	Vegeu Inca	
Llubi	Vegeu Sineu	
Llucmajor	CEIP Pare Bartomeu Pou (Algaida) CEIP Rei Jaume III CEIP Sa Marina de Llucmajor	IES Llucmajor
	CEIP Badies (Badia Gran) CEIP S'Algar (s'Arenal) CEIP Son Verí (s'Arenal) CEIP Urbanitzacions de Llucmajor (Puig de Ros)	IES S'Arenal



Municipi	CEIP/CP	IES
Manacor	CP Es Canyar CEIP Jaume Vidal i Alcover CEIP Mestre Pere Garau (Son Macià) CEIP Molí d'en Xema CEIPIEM Simó Ballester CEIP Sa Torre	IES Manacor IES Mossèn Alcover
	CEIP Mitjà de Mar (Porto Cristo) CEIP Ses Comes (Porto Cristo) CEIP Talaïot (s'Illot – cala Morlanda)	IES Porto Cristo
Mancor de la Vall	Vegeu Inca	
Maria de la Salut	Vegeu Sineu	
Marratxí	CEIP Blanquerna (es Pont d'Inca) CEIP Nova Cabana (es Pont d'Inca) CEIP Ses Cases Noves (es Pont d'Inca Nou)	IES Marratxí
	CEIP Gabriel Janer Manila (es Pla de na Tesa) CEIP Miquel Costa i Llobera (Pòrtol) CEIP Son Ferriol – Xisca Castell (Son Ferriol) (també té adscripció múltiple als IES de Palma nord).	IES Sant Marçal
Montuiri	Vegeu Porreres	
Muro	CEIP Guillem Ballester i Cerdó	IES Albuhaira
Palma Can Pastilla	CEIP Can Pastilla CEIP Els Tamarells (s'Arenal) CEIP Es Pil·larí CEIP Sa Casa Blanca CEIP Sant Jordi CEIP S'Aranjassa	IES La Ribera
Palma centre	CEIP Aina Moll i Marquès CEIP El Terreno CEIP Gènova CEIP Rei Jaume I CEIP Santa Catalina	IES Joan Alcover IES Ramon Llull
Palma llevant	CEIP Camilo José Cela CEIP Es Molinar	IES Antoni Maura
	CEIP La Soledat	CPIESO Aurora Picornell IES Josep Sureda i Blanes IES Antoni Maura
	CEIP Joan Capó CEIP Es Pont CEIP Rafal Vell	IES Josep Sureda i Blanes
	CEIP Alexandre Rosselló CEIP Coll d'en Rabassa, Guillem Lladó Coll (Palma, es Coll d'en Rabassa)	IES Nou Llevant
Palma nord	CEIP Cas Capiscol CEIP de Pràctiques CEIP Es Secar de la Real (es Secar de la Real) CEIP Establiments (Establiments) CEIP Gaspar Sabater (Palmanyola) (també té adscripció a l'IES Josep Font i Trias, d'Esporles) CEIP Tramuntana CEIP Maria Antònia Salvà (Son Sardina) CEIP Mestre Colom (Bunyola) (també té adscripció voluntària a l'IES Guillem Colom Casanovas, de Sóller) CEIP Miquel Costa i Llobera CEIP Puig de na Fàtima (Puigpunyent) CEIP Son Ferriol – Xisca Castell (també té adscripció a l'IES Sant Marçal, de Marratxí) CEIP Son Oliva	IES Joan Maria Thomàs IES Josep Maria Llompart IES Madina Mayurqa IES Son Pacs



Municipi	CEIP/CP	IES
Palma ponent	CEIP Anselm Turmeda (sa Vileta) CEIP Marian Aguiló CEIP Son Anglada (sa Vileta) CEIPIEM Son Serra (sa Vileta) CEIP Son Pisà	IES Emili Darder IES Guillem Sagrera
Palma tren	CEIP Escola Graduada CEIP Jafudà Cresques CEIP Santa Isabel CEIP Son Canals	IES Arxiduc Lluís Salvador IES Ses Estacions
Palma Son Ferriol	CEIP Son Ferriol – Xisca Castell (també té adscripció a Palma nord i a l'IES Sant Marçal, de Marratxi)	CC Sant Antoni Abat (Son Ferriol)
Palma Viver	CEIP Miquel Porcel CEIP Sa Indioteria	IES Son Cladera
	CEIP Son Rullan	IES Son Rullan
	CEIP Es Vivero CEIP Verge de Lluc	IES Son Cladera IES Son Rullan
	CEIP Rafal Nou	IES Son Cladera IES Son Rullan IES Josep Sureda i Blanes
Petra	Vegeu Sineu	
Pollença	CEIP Joan Mas CEIP Miquel Costa i Llobera	IES Guillem Cifre de Colonya
	CEIP Miquel Capllonch (Port de Pollença) CEIP Bocchoris (Port de Pollença)	IES Clara Hammerl
Porreres	CEIP Es Cremat (Vilafranca de Bonany) CEIP Climent Serra i Servera CEIP Joan Mas i Verd (Montuïri)	IES Porreres
Puigpunyent	Vegeu Palma nord	
Sa Pobla	CEIP Els Molins (Búger) CEIP Llorenç Riber (Campanet) CEIP Sa Graduada CEIP Tresorer Cladera CEIP Vialfàs	IES Can Peu Blanc
Sant Joan	Vegeu Sineu	
Sant Llorenç des Cardassar	Vegeu Artà i Son Servera	
Santa Eugènia	Vegeu Santa Maria del Camí	
Santa Margalida	CEIP Eleonor Bosch CEIP Voramar (Can Picafort) CEIP Nou de Can Picafort	IES Santa Margalida
Santa Maria del Camí	CEIP Melcior Rosselló i Simonet CEIP Mestre Guillemet (Santa Eugènia)	IES Santa Maria
Santanyí	CEIP Blai Bonet CEIP Calonge (Calonge) CEIP Mare de Déu de la Consolació (s'Alqueria Blanca) CEIP Santa Maria del Mar (cala d'Or)	IES Santanyí
Selva	Vegeu Inca	
Sencelles	Vegeu Sineu	
Ses Salines	Vegeu Campos	



Municipi	CEIP/CP	IES
Sineu	CEIP Antònia Alzina (Lloret) CEIP Can Brill (Sencelles) CEIP Duran Estrany (Llubí) CEIP Guillem Frontera Pascual (Ariany) CEIP Juniper Serra (Petra) CEIP Maria de la Salut (Maria de la Salut) CEIP Nadal Campaner Arrom (Costitx) CEIP Rodamilans CEIP Son Juny (Sant Joan)	IES Sineu
Sóller	CEIP Es Fossaret CEIP Es Puig CEIP Fornalutx CEIP Pere Cerdà CEIP Robert Graves (Deià) (també té adscripció a l'IES Josep Font i Trias, d'Esporles) CEIP Ses Marjades	IES Guillem Colom Casasnovas
Son Servera	CEIP Jaume Fornaris i Taltavull CEIP Na Penyal (cala Millor) CEIP Punta de n'Amer (sa Coma)	IES Puig de sa Font
Valldemossa	Vegeu Esporles	
Vilafranca de Bonany	Vegeu Porreres	

c) De col·legis concertats (CC) a instituts d'educació secundària (IES)

Municipi	CC	IES
Inca	CC Beata Francinaina Cirer (té adscripció múltiple als IES i al CC Sant Vicenç de Paül, d'Inca)	IES Berenguer d'Anoia IES Inca
Muro	CC Sant Francesc d'Assís	IES Albuhaira
Porreres	CC Verge de Montis	IES Porreres

Adscripcions d'educació secundària obligatòria a batxillerat**a) D'instituts d'educació secundària sense batxillerat (IES) o col·legis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (CEIPIESO) a instituts d'educació secundària amb batxillerat (IES)**

Municipi	IES/CEIPIESO ESO	IES batxillerat
Alcúdia	IES Moll Vell (Port d'Alcúdia)	IES Alcúdia (Alcúdia)
Palma	CEIPIESO Aurora Picornell	IES Antoni Maura IES Nou Llevant IES Josep Sureda i Blanes
	CEIPIESO Gabriel Vallseca	IES Josep Sureda i Blanes
	CEIPIESO Pintor Joan Miró	IES Antoni Maura IES Nou Llevant
	CEIPIESO Son Quint	IES Emili Darder IES Guillem Sagrera
	IES Politècnic	IES Joan Alcover IES Ramon Llull
Pollença	IES Clara Hammerl (Port de Pollença)	IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença)
Porreres	IES Porreres	IES Damià Huguet (Campos) IES Felanitx (Felanitx) IES Manacor (Manacor) IES Mossèn Alcover (Manacor) IES Sineu (Sineu)



b) De col·legis concertats sense batxillerat (CC) a centres concertats (CC) o a instituts d'educació secundària amb batxillerat (IES)

Municipi	CC ESO	CC/IES batxillerat
Alaró	CC Nostra Senyora de la Consolació (07000030)	CC Santa Mònica
Andratx	CC Ramon Llull	IES Baltasar Porcel
Artà	CC San Buenaventura	IES Llorenç Garcias i Font
Binissalem	CC L'Assumpció	IES Binissalem CC Beato Ramon Llull CC La Salle (07001472)
Felanitx	CC Sant Alfons	IES Felanitx
Marratxí	CC Es Liceu	IES Marratxí IES Sant Marçal
	CC La Salle (Pont d'Inca)	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Santa Teresa	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
Llucmajor	CC Sant Vicenç de Paül (s'Arenal)	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Sant Bonaventura	CC Sant Francesc
Palma	CC Arcàngel Sant Rafel	CC Sant Josep Obrer I (07006500)
	CC Escolàpies Palma	CC Santa Magdalena Sofia
	CC Jesús Maria	CC Sant Josep Obrer I (07006500)
	CC La Immaculada	CC Santa Maria
	CC La Miraculosa	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC la Porciúncula	CC Sant Pere CC Sant Francesc
	CC La Puríssima	CC La Salle CC Virgen del Carmen CC Nuestra Señora de Montesión
	CC Lladó	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere CC Juan de la Cierva
	CC Manjón	CC Aula Balear
	CC Nuestra Señora de la Consolación (sa Indioteria)	CC Santa Mònica
	CC Nuestra Señora de la Consolación (es Viver)	
	CC Pedro Poveda	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Sagrat Cor	CC La Salle CC Santa Maria CC Nuestra Señora de Montesión
	CC San Agustín	CC Sant Josep Obrer I (07006500)
	CC San José de la Montaña	
	CC Sant Josep Obrer II (07003067)	
	CC Sant Vicenç de Paül (Cas Capiscot)	
	CC Sant Vicenç de Paül (La Soledat)	CC Sant Antoni Abat CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Sant Vicenç de Paül (sa Vileta)	CC Santa Magdalena Sofia
	CC Santíssima Trinitat	CC Santa Magdalena Sofia
Pollença	CC Montesion	IES Guillem Cifre de Colonya





Municipi	CC ESO	CC/IES batxillerat
Sa Pobla	CC Sant Francesc d'Assís	IES Can Peu Blanc
Santa Maria del Camí	CC Ramon Llull (07005301)	CC Sant Pere

Menorca**Adscripcions d'educació infantil a educació primària****a) Entre col·legis concertats (CCEI a CC)**

Municipi	CCEI	CC
Ciutadella	CCEI Es Poriol CCEI Joguina	CC Nostra Senyora de la Consolació CC Sant Francesc de Sale

b) De centres públics d'educació infantil (EI) a col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)

Municipi	EI	CEIP
Maó	EI Sant Climent	CEIP M. Lluïsa Serra

Adscripcions d'educació primària a educació secundària obligatòria**a) De col·legis d'educació infantil i primària (CEIP) a instituts d'educació secundària (IES)**

Municipi	CEIP	IES
Alaior	CEIP Inspector Doctor Comas Camps CEIP Francese d'Albranca (es Migjorn Gran) CEIP Mestre Duran	IES Josep Miquel i Guàrdia
Ciutadella	CEIP Joan Benejam CEIP Margalida Florit CEIP Mare de Déu del Toro CEIP Pere Casasnovas CEIP Pintor Torrent	IES Josep Maria Quadrado IES Maria Àngels Cardona
Es Castell	Vegeu Maó	
Es Mercadal	Vegeu Ferreries	
Es Migjorn Gran	Vegeu Alaior	
Ferreries	CEIP Castell de Santa Àgueda CEIP Fornells (Fornells) CEIP Mare de Déu del Toro (es Mercadal)	IES Biel Martí
Maó	CEIP Àngel Ruiz i Pablo (es Castell) CEIP Antoni Juan Alemany CEIP Mare de Déu de Gràcia CEIP Mare de Déu del Carme CEIP Maria Lluïsa Serra CEIP Mateu Fontirroig CEIP Sa Garriga CEIP Sa Graduada CEIP Sant Lluís CEIP Tramuntana	IES Cap de Llevant IES Joan Ramis i Ramis IES Pasqual Calbó i Caldés
Sant Lluís	Vegeu Maó	

b) Entre centres concertats (CC)

Municipi	ESO	BATXILLERAT
Alaior	CC La Salle (Alaior)	CC La Salle (Maó)

**Adscripcions entre aules UEECO**

Ciutadella	CEIP Pere Casasnovas – EE: educació bàsica	IES Josep Maria Quadrado – EE: educació bàsica
Maó	CEIP Mare de Déu del Carme – EE: educació bàsica CEIP Maria Lluïsa Serra - EE: educació bàsica	IES Pasqual Calbó i Caldés – EE: educació bàsica IES Joan Ramis i Ramis – EE: educació bàsica

Eivissa**Adscripcions d'educació primària a educació secundària obligatòria****a) De col·legis d'educació infantil i primària (CEIP) a instituts d'educació secundària (IES)**

Municipi	CEIP	IES
Eivissa	CEIP Can Cantó CEIP Can Misses CEIP Cas Serres CEIP Sa Bodega	IES Sa Colomina
	CEIP Poeta Villangómez CEIP Portal Nou CEIP Sa Graduada	IES Santa Maria d'Eivissa
	CEIP Puig d'En Valls (Santa Eulària des Riu) (també té adscripció múltiple a l'IES Isidor Macabich) CEIP Sa Blanca Dona CEIP S'Olivera (Santa Eulària des Riu)	IES Sa Blanca Dona
	CEIP Puig d'En Valls (Santa Eulària des Riu) (també té adscripció múltiple a l'IES Sa Blanca Dona) CEIP Nostra Senyora de Jesús (Santa Eulària des Riu) CEIP Sa Joveria	IES Isidor Macabich
Sant Antoni de Portmany	CEIP Buscastell CEIP Can Coix CEIP Cervantes CEIP Guillem de Montgrí CEIP Santa Agnès CEIP Sant Mateu de Baix	IES Quartó De Portmany
	CEIP Sant Rafel CEIP Sant Antoni de Portmany CEIP Vara de Rey	IES Sa Serra
	CEIP Balansat CEIP Labritja CEIP Santa Gertrudis (Santa Eulària des Riu) CEIP Torres de Balàfia	IES Balàfia (Sant Llorenç de Balàfia)
Sant Josep de sa Talaia	CEIP Can Guerro CEIP Can Raspalls CEIP Sant Jordi	IES Algarb
	CEIP Es Vedrà CEIP L'Urgell CEIP Ses Planes	IES Sant Agustí
Santa Eulària des Riu	CEIP Sant Ciriac CEIP Santa Eulària	IES Xarc
	CEIP Sant Carles CEIP Venda d'Arabi	IES Quartó del Rei

**Adscripcions d'educació secundària obligatòria a batxillerat****a) De col·legis concertats sense batxillerat (CC) a col·legis concertats (CC) o a instituts d'educació secundària amb batxillerat (IES)**

Municipi	CC	CC
Sant Antoni de Portmany	CC Can Bonet	CC Sa Real IES Sa Serra
	CC Santísima Trinidad	CC Nuestra Sra. de la Consolación IES Quartó de Portmany
Sant Josep de sa Talaia	CC Mare de Déu de les Neus	CC Nuestra Señora de la Consolación IES Algarb

Formentera**Adscripcions d'educació primària a educació secundària****a) De col·legis d'educació infantil i primària (CEIP) a instituts d'educació secundària (IES)**

Municipi	CEIP	IES
Formentera	CEIP El Pilar (el Pilar de la Mola)	IES Marc Ferrer
	CEIP Mestre Lluís Andreu (Sant Francesc de Formentera)	
	CEIP Sant Ferran de ses Roques	

ANNEX 5**Barem i criteris de desempat****Primer****Consideracions generals**

Són aplicables els criteris prioritaris i complementaris establerts a l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre.

L'antiguitat del domicili familiar i del lloc de treball es computa d'acord amb la concreció anual establerta en aquest annex.

Els criteris de desempat són els establerts a l'annex 2 del Decret 43/2024.

El sorteig públic previst a l'annex 2 del Decret 43/2024, si escau, serà organitzat per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant el procediment establert en aquest annex.

Segon**Concreció anual relativa al còmput de l'antiguitat**

D'acord amb els annexos 1 i 3 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, l'antiguitat del domicili familiar i del lloc de treball del pare, mare o tutor legal es computarà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del procés corresponent.

Aquesta concreció no altera el contingut ni la puntuació establerta en el Decret 43/2024.

Els centres han de calcular l'antiguitat del padró o del lloc de treball tenint en compte les dates següents:

- Dins la zona d'influència del centre sol·licitat (màxim: 5,5 punts)

Adscripció:

- Anterior al 01/04/2024 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més).
- Des del 02/04/2024 al 01/04/2025 (inclosos): 4 punts (1 any o més).
- Posterior al 02/04/2025 (inclòs): 2 punts (menys d'un any).



Admissió:

- Anterior al 14/05/2024 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més).
- Des del 15/05/2024 al 14/05/25 (inclosos): 4 punts (1 any o més).
- Posterior al 15/05/2025 (inclòs): 2 punts (menys d'un any).

Admissió Batxillerat:

- Anterior al 25/06/2024 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més).
- Des del 26/06/2024 al 25/06/25 (inclosos): 4 punts (1 any o més).
- Posterior al 26/06/2025 (inclòs): 2 punts (menys d'un any).

- Dins una zona limítrofa al centre sol·licitat (màxim: 2,75 punts)

Adscripció:

- Anterior al 01/04/2024 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més).
- Des del 02/04/2024 al 01/04/2025 (inclosos): 2 punts (1 any o més).
- Posterior al 02/04/2025 (inclòs): 1 punt (menys d'un any).

Admissió:

- Anterior al 14/05/2024 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més).
- Des del 15/05/2024 al 14/05/25 (inclosos): 2 punts (1 any o més).
- Posterior al 15/05/2025 (inclòs): 1 punt (menys d'un any).

Admissió Batxillerat:

- Anterior al 25/06/2024 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més).
- Des del 26/06/2024 al 25/06/25 (inclosos): 2 punts (1 any o més).
- Posterior al 26/06/2025 (inclòs): 1 punt (menys d'un any).

Tercer

Procediment per celebrar el sorteig públic previst a l'annex 2 del Decret 43/2024

1. En el moment de presentar la sol·licitud, s'assignarà un número correlatiu a cadascuna.
2. Una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds s'ordenaran alfabèticament a partir dels llinatges de les persones sol·licitants.
3. El sorteig es durà a terme mitjançant un programa informàtic que determinarà el número de sol·licitud a partir del qual s'haurà de seguir l'ordre alfabètic per efectuar les adjudicacions.
4. Es prendran en consideració els dos llinatges de la sol·licitud corresponent al número extret i, a partir d'aquests (o d'un sol llinatge, en el cas de llinatge únic), s'adjudicaran les places en ordre ascendent.
5. Els dos llinatges —o el llinatge, si escau— corresponents al número de sol·licitud extret en el sorteig es publicaran en el lloc web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions).
6. Les normes d'ordenació alfabètica són les següents:
 - a) Els llinatges que es tendran en compte en el sorteig seran els que figurin literalment en el DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
 - b) L'ordenació seguirà estrictament la seqüència de la A a la Z de l'abecedari espanyol, sense excepcions per dígrafs ni per accents o dièresis. Els llinatges amb guió o apòstrof es classificaran com si no en tenguessin.
 - c) Si la persona sol·licitant té un únic llinatge en el document identificatiu, només es considerarà aquest. Les sol·licituds amb un únic llinatge precediran les que presentin aquest mateix llinatge seguit d'un altre.



**ANNEX 6****Documentació que s'ha de presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem (adscripció/admissió)****Primer****Règim general de les sol·licituds i documentació aportada**

1. Per tramitar una sol·licitud, aquesta ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat, si és major de catorze anys, i adreça de residència completa.
- Dades personals del pare, la mare o el tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa, com a mínim d'un d'ells.
- Curs sol·licitat i centre seleccionat en primera opció.
- En el cas del batxillerat, modalitat escollida.

La sol·licitud es pot presentar telemàticament o presencialment als centres educatius, segons el model que figura en l'annex 12 d'aquesta Resolució.

El centre escolar sol·licitat en primer lloc ha de baremar les sol·licituds; el resultat obtingut s'aplicarà a tots els centres sol·licitats.

A més a més, per a la tramitació de sol·licituds per a algun curs de batxillerat, és necessari complir les condicions següents:

- Complir els requisits acadèmics per cursar el nivell sol·licitat.
- Haver sol·licitat a l'Alta Inspecció d'Educació, l'homologació dels estudis que justifiquin que es compleixen els requisits, en el cas d'alumnes que hagin estudiat en sistemes educatius estrangers. La documentació justificativa que s'ha de presentar és el volant per a la inscripció condicionada a centres docents o a exàmens oficials que es pot recollir quan se sol·licita l'homologació.

2. La sol·licitud presentada telemàticament per part del pare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal per fer el tràmit telemàtic. Aquest aspecte quedarà confirmat quan es formalitzi la matrícula. D'altra banda, la sol·licitud presentada presencialment ha de contenir la firma conjunta dels dos tutors legals, excepte en dos casos: que s'adjunti una declaració responsable i es justifiqui documentalment, o que contengui la firma d'un sol tutor legal amb l'autorització necessària de l'altre. La presentació d'una declaració responsable és una via excepcional i pot donar lloc a la revocació de l'escolarització si l'Administració educativa té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

En cas que la sol·licitud es faci de manera presencial, el centre escolar receptor ha de comprovar que la documentació al·legada coincideixi amb la documentació aportada. El centre ha de lliurar al sol·licitant una còpia segellada de la sol·licitud presentada, que li servirà de resguard.

3. L'aportació per part del sol·licitant de dades o documents falsos o l'ocultació d'informació requerida per al procés d'admissió donarà lloc a la pèrdua dels drets de prioritat que li puguin correspondre. Aquesta pèrdua s'ha de declarar mitjançant una resolució de la Directora General de Planificació i Gestió Educatives, que es podrà recórrer i que es dictarà després de l'audiència a l'interessat.

En el cas que la detecció de la falsedat o ocultació es doni un cop començat el curs escolar, els sol·licitants infractors hauran de participar de nou en el següent procés i perdran els drets sobre la plaça obtinguda de manera irregular. En el cas que no hi participin de forma voluntària, se'ls adjudicarà una plaça d'ofici en funció de les vacants existents.

En qualsevol cas, si l'Administració educativa detecta irregularitats de qualsevol tipus o falsedat a les sol·licituds presentades, actuarà d'ofici i ho posarà en coneixement de l'òrgan judicial competent o la Fiscalia. En aquest cas, es tramitarà el procediment oportú.

En cas que les irregularitats les cometin els centres educatius, aquests seran objecte de les sancions que preveu la normativa.

4. De conformitat amb l'article 28. 2 de la Llei 39/2015, les administracions públiques hauran de recaptar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats.

5. A l'efecte de valoració en el barem, és requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

**Segon****Criteris de barem i documentació justificativa**

A efectes de baremació, s'entén per unitat familiar el conjunt format pels progenitors i els fills fins als vint- i- cinc anys.

A l'efecte d'aplicar el barem dels criteris, es tendran en compte altres situacions familiars recollides en aquest apartat:

1. La condició de família reconstituïda, en els criteris en què així s'indiqui. En aquests casos, es consideren com a tal:

- a) Els matrimonis o les parelles estables oficialment reconegudes en què ambdós progenitors aporten fills al nucli familiar i, simultàniament, en tenen la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.
 - b) Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes en què el cònjuge del pare o el tutor legal té la guarda i custòdia de l'alumne que sol·licita la plaça.
 - c) En el cas que, sense haver- hi una relació paternofilial, algun dels progenitors ostenti la tutela legal o guarda de fet.
- Segons el cas, la documentació acreditativa de família reconstituïda s'ha d'acreditar mitjançant:

- llibre de família de la família reconstituïda
- certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de parelles estables
- sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat
- document que justifica la tutela legal o la guarda de fet o familiar, en el cas de relacions que no siguin paternofilials

2. La situació d'acolliment familiar o residencial, de preadopció o d'adopció. Per tal d'acreditar- la cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consell Insular de Formentera o organisme autonòmic competent). En el cas de relacions que no siguin paternofilials, per tal d'acreditar la guarda de fet o familiar s'ha de presentar un document que acrediti fefaentment aquesta circumstància.

Documentació justificativa dels criteris especificats en el barem**Criteris prioritaris****1. Germans matriculats, al centre o al centre adscrit**

a) Al mateix centre educatiu:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la sol·licitud, el centre ha d'atorgar la puntuació d'aquest criteri d'ofici. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat Segon. 2 d'aquest annex.

b) Al centre educatiu adscrit:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en aquest annex.
- En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la sol·licitud, el centre atorgarà d'ofici la puntuació d'aquest criteri. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista a l'apartat Segon. 2 d'aquest annex.

2. Ubicació del domicili familiar o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal o de l'alumne, si té l'edat legal de treballar

a) Proximitat del domicili:

- S'han de presentar dos certificats d'empadronament (el del menor i el d'un progenitor), expedits per l'ajuntament corresponent en una data no anterior a dos mesos abans de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions

padronals. Per optar a la puntuació corresponent, el domicili de l'empadronament del menor ha de ser un dels que figura en el punt 2 de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre.

- Si es produeix un canvi de domicili de la unitat familiar dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del domicili anterior. En cas de zones escolars que comprenen més d'un municipi, si el canvi inclou distints municipis, s'ha de presentar també el certificat d'empadronament en paper del municipi on s'ha causat baixa.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat Segon. 2 d'aquest annex.
- Per als casos d'acolliment residencial o familiar, de preadopció, d'adopció i guarda de fet o familiar, es tindrà en compte l'antiguitat d'empadronament del tutor legal, i s'haurà de presentar un certificat d'empadronament dels tutors legals o d'acollida.
- Quan es tracti d'alumnes que estiguin en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'ha d'atorgar la màxima puntuació establerta en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, prèvia justificació de la situació.
- Es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor en el cas de municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, sempre que no es manifesti l'oposició. Es poden consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).

En el cas de centres amb adscripcions:

- S'atorgaran els punts per domicili a la persona sol·licitant d'un centre d'origen d'educació infantil que no ofereixi educació primària, si viu a la zona del centre de destí.
- En el cas de centres adscrits entre ells (centre d'origen i centre de destí) que no es troben a la mateixa zona, en el moment en què es produeixi el canvi de centre propi de l'adscripció, s'atorgaran els punts per domicili propis de la zona del centre de destí, sempre que la persona sol·licitant visqui a la zona del centre d'origen.

En el cas d'admissió a ESO o a batxillerat:

- S'atorgaran els punts de domicili a aquells sol·licitants que visquin en una zona on no s'ofereixi el nivell educatiu per al qual volen sol·licitar plaça, sempre que hi hagi una adscripció entre els centres de la zona on viuen i els centres als quals es vulgui optar.

b) Lloc de feina del pare, la mare, el tutor legal o l'alumne, si aquest té l'edat legal per fer feina:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. Els treballadors autònoms que fan feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds (2026) i als anys 2024 i 2025 (segons la puntuació sol·licitada) de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit en aquesta modalitat de contracte amb l'empresa i que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.
- Si es produeix un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del lloc de treball anterior.

En el cas de centres amb adscripcions:

- S'atorgaran els punts per lloc de feina a la persona sol·licitant d'un centre d'origen d'educació infantil que no ofereixi educació primària, si algun dels seus tutors fa feina a la zona del centre de destí.
- En el cas de centres adscrits entre ells (centre d'origen i centre de destí) que no es troben a la mateixa zona, en el moment que es produeixi el canvi de centre propi de l'adscripció, s'atorgaran els punts per lloc de feina propis de la zona del centre de destí, sempre que la persona sol·licitant o alguns dels seus tutors faci feina a la zona del centre d'origen.

En el cas d'admissió a ESO o a batxillerat:

- S'atorgaran els punts de lloc de feina a aquell sol·licitant que, o bé ell o bé algun dels seus tutors, faci feina en una zona on no s'ofereix el nivell educatiu per al qual vol sol·licitar plaça, sempre que hi hagi una adscripció entre els centres de la zona on fa feina i els centres als quals vol optar.

3. Renda per capita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2024

- Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la declaració de la renda de les persones físiques de l'exercici fiscal de 2024.
- Només es valoren els certificats emesos per l'AEAT, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat. Tot i això, sí que s'ha de signar l'autorització per a la consulta de les



dades subministrades directament per l'AEAT. En cas que la persona interessada no tenguí DNI, s'ha de presentar la declaració corresponent de l'impost sobre la renda de les persones físiques en paper.

- Si l'any 2024 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.

- La renda per capita s'obté dividint l'import de la renda disponible de la unitat familiar entre el nombre de membres que la integren.

Criteris complementaris

4. Pares o tutors legals que treballen al centre, o al centre adscrit

a) Al centre:

La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.

S'entén que el pare, la mare o el tutor legal de l'alumne sol·licitant treballen al centre quan formen part del personal docent o no docent, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre. Aquesta puntuació s'atorgarà sempre que s'hagi indicat per part del sol·licitant.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtengui destinació en el centre escolar d'elecció, mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral amb data anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i se n'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2026- 2027, excepte si el trasllat té caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

b) Al centre adscrit:

La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.

S'entén que l'alumne sol·licitant té el pare, la mare o qualche tutor legal que treballa al centre quan forma part del personal docent o no docent del centre adscrit, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre.

S'ha de presentar un certificat expedit pel director del centre adscrit.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtengui destinació en el centre escolar adscrit mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral amb data anterior a la fi del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i s'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2026- 2027, excepte si el trasllat té caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

5. Pertinença a família nombrosa

- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

- Es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa, expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició. En el cas d'Eivissa i Formentera, s'ha de presentar el document en paper.

6. Alumnes nascuts de part múltiple

S'ha de presentar el llibre de família, certificat de naixement o DNI de l'alumne. Només es pot concedir aquesta puntuació quan l'alumne afectat per aquest criteri opti al mateix centre escolar, curs i nivell educatiu que el seu germà de part múltiple.

7. Família monoparental

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

**8. Acolliment de l'alumne**

S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat referit al període de presentació de sol·licituds, emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

9. Condició de discapacitat de l'alumne o del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà**a) Discapacitat de l'alumne**

- Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- S'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Es consultaran telemàticament els certificats emesos per la Direcció General d'Atenció a la Dependència, Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició.

b) Discapacitat del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista a l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:
 - Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
 - Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
 - Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Per acreditar aquesta situació, s'ha de presentar algun dels documents següents:
 - Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
 - Una resolució o un certificat expedit per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
 - Una resolució o un certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
 - Una resolució ministerial de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició.
- Per a la consulta telemàtica de la discapacitat d'algun germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en la plataforma per a la gestió educativa. En cas contrari, s'ha de presentar el document en paper.

10. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme**a) Condició de víctima de violència de gènere**

Respecte a les famílies en què la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere (punt 10 de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha de presentar documentació que justifiqui suficientment la situació de víctima de violència de gènere, com ara:

- una ordre de protecció a favor de la víctima
- una sentència condemnatòria
- un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció
- una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima
- un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent

b) Condició de víctima de terrorisme

En aquest cas s'ha de presentar una resolució administrativa del Ministeri de l'Interior en què es reconegui la indemnització a una víctima de terrorisme o un certificat emès a aquest efecte per part del Ministeri de l'Interior.



11. Condició d'esportista d'alt nivell

La condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment s'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

- Un certificat expedit pel Consell Superior d'Esports, pel Servei de Planificació i Formació de la Direcció General d'Esports, per la Fundació per a l'Esport Balear o per organisme similar d'una altra comunitat autònoma.
- La resolució publicada en el BOE o en el BOIB que reconegui l'assoliment de la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.

12. Alumnes amb una malaltia crònica

- Únicament es tendran en consideració les malalties cròniques relacionades en el punt 12 de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre.

- Per aconseguir el punt per aquest criteri, el tutor legal o l'alumne, si és major d'edat, ha de presentar un certificat mèdic oficial que acrediti que alguna d'aquestes circumstàncies les pateix actualment l'alumne objecte de la sol·licitud de plaça escolar (adscripció/admissió).

- L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per ser vàlid ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi no serà vàlid un certificat mèdic oficial, sinó que s'ha de presentar un informe d'un al·lèrgic o pediatra especialista, on consti el tipus d'al·lèrgia i que presenta risc alt d'anafilaxi.

- Tant el certificat mèdic com l'informe de l'especialista han d'anar acompanyats de l'autorització de cessió i tractament de dades mèdiques i la clàusula de protecció de dades convenientment signada, que ha de facilitar el centre educatiu (annex 11 d'aquesta Resolució).

- L'Administració educativa verificarà la validesa del contingut dels certificats mèdics que presenten les famílies mitjançant una comissió tècnica de valoració (Salut- Escolarització).

- Les sol·licituds d'admissió s'exclouran quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades. Posteriorment, prèvia instrucció i resolució del procediment corresponent, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives atorgarà, en el seu cas, a l'alumne, una plaça d'ofici allà on quedin vacants.

13. Mobilitat forçosa de la unitat familiar

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.

- La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o una carta emesa per l'empresa en què es notifica el trasllat.

- Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de plaça del curs anterior.

- Es considera mobilitat forçosa del treballador, tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears, com la que es dona entre les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o la que es dona entre municipis d'una mateixa illa.

- També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, la qual s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què hi consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com documentació que acrediti el nou domicili.

14. Famílies en risc social

- Respecte a les famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'Administració (punt 14. a dels criteris complementaris de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha d'acreditar, segons els casos, o bé a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé mitjançant el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre el tutor legal del menor d'edat i els serveis socials del municipi. Per a la valoració d'aquesta situació, la documentació acreditativa d'aquest apartat ha de ser posterior al dia 29 de maig de 2019, data en què va entrar en vigor la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

- Respecte a les famílies en les quals es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 14. b dels criteris complementaris de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha d'acreditar a través de la resolució o del certificat, vigent en la data de presentació, de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.

- Pel que fa a les famílies en les quals hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 14. c dels criteris complementaris de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha d'acreditar a través de la resolució o d'un certificat, vigent en la data de presentació, del Servei Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.

15. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat, distintes de l'alumne, el pare, la mare, o algun tutor legal, o algun germà

- S'ha de presentar una resolució o un certificat vigent en la data de presentació en què es reconeix la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas que el document aportat sigui un certificat, el sol·licitant, a més, ha d'aportar un certificat d'empadronament per justificar que la persona cuidadora i la persona amb discapacitat conviu.

- Pel que fa a la discapacitat, es farà la consulta a la plataforma d'interoperabilitat, llevat que es manifesti l'oposició.

16. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial

- En relació amb la renda social garantida, el complement de les rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives (PNC) i la renda d'emancipació de joves, correspon a la Direcció General d'Afers Socials del Govern de les Illes Balears o a l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la resolució corresponent i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2026.

- Pel que fa a les prestacions econòmiques de dret de concurrència i les prestacions econòmiques d'urgència social, correspon als consells insulars o als ajuntaments o a l'organisme autonòmic competent concedir-la i expedir la resolució o un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la corresponent resolució i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2026.

- Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi de desocupació. L'Administració educativa rebrà per via telemàtica les dades del SEPE i de les altres administracions que han de confirmar que aquesta prestació econòmica és l'únic ingrés de la unitat familiar. Per tant, no s'ha de presentar cap certificat, llevat que es manifesti oposició a la consulta.

- En relació amb la percepció de l'ingrés mínim vital, correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social concedir-lo i és necessari que la persona interessada porti la documentació (resolució o certificat) que acrediti fefaentment la percepció d'aquesta prestació.

- Es consultarà telemàticament la percepció d'aquestes prestacions a través del Registre públic de prestacions socials, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti oposició a la consulta.

17. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre (criteris de centre)

Per justificar el fet d'haver estat escolaritzat en una escoles de titularitat pública (EI) o en una escoles de primer cicle d'educació infantil privada autoritzada (CEI):

- Les escoles autoritzades figuren en l'oferta educativa que cada any publica la Conselleria d'Educació i Universitats. A l'efecte d'aconseguir la puntuació per aquest criteri, s'ha d'acreditar una escolarització mínima de quatre mesos dins el curs acadèmic 2026-2027.

Per acreditar la condició de fill d'antic alumne del centre:

- S'ha de deixar constància d'aquest fet mitjançant un certificat del director del centre. Si les dades figuren en la plataforma per a la gestió educativa no farà falta presentar documentació acreditativa.

ANNEX 7

Aclariments sobre l'escolarització extraordinària o fora de termini

Primer

Sol·licitud de plaça fora de termini

1. Les sol·licituds d'escolarització presentades fora del període ordinari poden correspondre als supòsits següents:

- alumnat no escolaritzat en un centre sostingut amb fons públics que sol·licita plaça durant el curs



- canvi de domicili familiar a un altre municipi o zona d'escolarització
- altres causes o circumstàncies familiars rellevants degudament justificades
- canvi extraordinari de centre per causes degudament acreditades, incloent- hi, entre d'altres:
 - situacions d'assetjament escolar
 - actes de violència de gènere
 - causes de salut sobrevingudes que afectin la integritat personal de l'alumne
 - supòsits derivats de mesures judicials
 - canvi de modalitat de CFGB a ESO

El Servei d'Escolarització tramitarà tots els casos, i sol·licitarà, si escau, informe previ al Departament d'Inspecció Educativa en aquells casos en què sigui necessari.

2. En la tramitació de les sol·licituds es tindrà en compte la preferència de centre manifestada pels tutors legals, sempre que hi hagi places disponibles. En tots els casos s'ha de garantir la confidencialitat, la protecció de l'alumne, i la resposta adequada, i s'ha de respectar la distribució adequada i equilibrada de l'alumnat amb NESE entre els centres de la zona escolar.

3. La valoració de l'alumnat amb NESE procedent d'altres comunitats autònomes o d'altres països correspondrà, segons el cas, als orientadors adscrits al servei d'escolarització, a l'equip d'atenció primerenca (EAP) o a l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge del centre (EOSA) del centre on es formalitzi la matrícula.

4. En les sol·licituds vinculades a violència de gènere:

- si no hi ha oposició, es verificarà el nou empadronament mitjançant la plataforma d'interoperabilitat
- en cas d'oposició, s'haurà d'aportar certificat d'empadronament
- s'hi adjuntarà, a més, una còpia d'algun d'aquests documents:
 - una ordre de protecció a favor de la víctima
 - una sentència condemnatòria
 - un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la persona demandant és víctima de violència de gènere
 - una resolució judicial amb mesures cautelars per a la protecció de la víctima
 - un informe dels serveis socials competents o de la casa d'acollida, o bé un informe de l'organisme autonòmic o insular competent

5. El canvi d'un cicle formatiu de grau bàsic (CFGB) a l'educació secundària obligatòria (ESO) no es podrà sol·licitar un cop transcorregut el primer trimestre del curs escolar. Es podrà autoritzar excepcionalment amb posterioritat si:

- el canvi està degudament justificat
- no ha transcorregut un termini que n'impossibiliti o en dificulti l'aprofitament educatiu

En cas que la sol·licitud es valori positivament, l'alumne haurà de tornar al seu centre d'origen, sempre que hi hagi vacants i no hi concorri una causa justificada que acrediti el contrari.

6. En canvis de centre per mesures judicials, quan l'òrgan jurisdiccional competent hagi adoptat mesures cautelars o definitives sobre un alumne de prohibició d'aproximar- se o comunicar- se amb un altre alumne o amb qualsevol altre membre de la comunitat educativa del mateix centre, com a conseqüència que l'alumne hagi comès presumptament alguna de les accions o omissions previstes com a delictes en el Codi Penal, l'Administració educativa matricularà d'ofici l'alumne sotmès a aquestes mesures en un altre centre educatiu, oït l'alumne i el tutor legal, tret que prèviament l'alumne que figuri com a presumpta víctima hagi sol·licitat, i se li hagi concedit, un canvi extraordinari de centre.

7. En tots els canvis de centre en període extraordinari:

- La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels motius al·legats.
- L'Administració educativa assignarà una plaça escolar en funció de les vacants disponibles.
- Si el centre d'origen no consta en la plataforma informàtica per a la gestió educativa, caldrà acreditar el nivell que ha de cursar l'alumne, i, si això no és possible per força major o situació excepcional, es podrà presentar una declaració responsable (amb plena validesa i possibles responsabilitats, inclosa la revocació de la plaça adjudicada, si s'hi detecta falsedat) per agilitzar els tràmits administratius, sense perjudici que s'hagi de presentar posteriorment la documentació requerida.
- En cas d'alumnes menors d'edat, la sol·licitud ha d'estar signada pels tutors legals titulars de la pàtria potestat; si manca la signatura d'un d'ells, s'aportarà justificació documental o, excepcionalment, declaració responsable del tutor signant; si la pàtria potestat recau en un sol tutor, s'aportarà el document acreditatiu.
- No s'acceptaran sol·licituds de canvi de centre motivades pel projecte educatiu del centre ni pels resultats acadèmics de l'alumne.



ANNEX 8**Relació de centres d'educació especial i criteris per als ensenyaments d'educació especial i per als programes de transició a la vida adulta****Primer****Relació de centres d'educació especial (zona única per a tota l'illa)****Mallorca****Centre Públic d'educació especial**

07004023	CEE Son Ferriol	Av. del Cid, 581, Son Ferriol, Palma
----------	-----------------	--------------------------------------

Centres concertats d'educació especial

07008326	CCEE Juan xxiii	C. de Menorca, 55, Inca
07005891	CCEE Joan Mesquida	C. des Canyar, s/n, Manacor
07006779	CCEE Pinyol Vermell	Ctra. Vella de Bunyola, km 8,1, es Pont d'Inca, Marratxí
07006469	CCEE Princesa de Asturias	Ctra. de Palma a Alcúdia, km 7,5, es Pla de na Tesa, Marratxí
07004308	CCEE La Purísima	C. de Sevilla, 19, sa Vileta, Palma
07003973	CCEE Mater Misericordiae	C. de Francesc Julià, 57, Palma
07015525	CCEE Quatre per Quatre	C. de Ca na Tavernera, 13- 14, Palma

Eivissa**Centres concertats d'educació especial**

07015616	CCEE Quatre per Quatre	C. de Madrid, 64, baixos (local 6), Eivissa
07015604	CCEE Sant Josep	Av. dels Cubells, 18, Sant Josep de sa Talaia

Segon**Criteris per als ensenyaments d'educació especial i per als programes de transició a la vida adulta (TVA)**

Els centres d'educació especial han de promoure i afavorir que l'alumnat que cursa l'àmbit d'orientació i formació laboral faci pràctiques als centres de treball pertinents. S'ha de tenir en compte el següent:

- El grau de discapacitat acreditat ha de ser d'un 33% o superior i a la sol·licitud d'admissió s'hi ha d'adjuntar el dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització emès pels Serveis d'Orientació Educativa Social i Professional. Pel que fa a l'acreditació del tipus i el grau de discapacitat es farà la consulta a la plataforma d'interoperabilitat, llevat que es manifesti l'oposició. Si es manifesta l'oposició, s'ha de presentar un certificat de discapacitat expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

Els programes de formació per a la transició a la vida adulta (TVA) conformen l'oferta educativa quan finalitza l'educació bàsica i pretenen promoure el major grau possible d'autonomia personal, d'inserció social i professional. Aquests programes estan destinats a alumnes que han complert els setze anys d'edat i han cursat l'ensenyament bàsic en un centre d'educació especial o en una aula UEECO, o que han complert el requisit d'edat i tenen unes necessitats educatives especials que aconsellen que la continuïtat del seu procés formatiu es dugui a terme mitjançant aquests programes.

- Si la demanda és superior a l'oferta, es prioritzarà l'alumne de més edat.

Tercer**Matriculació en la modalitat d'escolarització combinada en les etapes d'educació especial infantil (EEI, de 3 a 6 anys) i educació especial bàsica (EEB, de 6 a 16 anys)**

En el cas d'alumnat que inicia la modalitat d'escolarització combinada i continua matriculat al centre ordinari, s'ha de presentar la sol·licitud d'admissió al centre d'educació especial per a què es pugui aplicar el barem corresponent.



En el cas d'alumnat que inicia la modalitat d'escolarització combinada a 4t d'EI, s'ha de presentar la sol·licitud d'admissió als dos centres (al centre ordinari i al centre d'educació especial) per a què es tenguí constància d'aquesta circumstància i es pugui aplicar el barem als dos centres.

En el cas d'alumnat que canvia de centre ordinari i, a la vegada, inicia una modalitat d'escolarització combinada, s'ha de presentar la sol·licitud als dos centres (a l'ordinari i al centre d'educació especial) per a què es pugui aplicar el barem als dos centres.

En el cas d'alumnat que el curs actual està en la modalitat d'escolarització combinada i canvia de dies i/o passa a la modalitat d'escolarització completa al mateix centre, no s'ha de fer el procés de sol·licitud d'admissió, atès que el canvi es fa de manera interna entre els centres amb el vistiplau del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE).

La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa pot autoritzar la petició d'oferta diferenciada d'aules ASCE als centres que així ho sol·licitin.

Quart

Barem complementari de puntuació per a l'admissió als centres d'educació especial (CEE)

L'Annex 3 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, inclou el barem complementari de puntuació per a l'admissió als centres d'educació especial (CEE) per a les etapes d'educació especial infantil i d'educació especial bàsica:

Requisit	Puntuació
Discapacitat intel·lectual greu o trastorn de l'espectre autista (grau 3)	19
Discapacitat intel·lectual moderada o trastorn de l'espectre autista (grau 2)	15
Discapacitat intel·lectual lleu	2
Escolarització completa	4
Escolarització combinada	2
Repetició en etapes anteriors	1

En el cas de l'educació especial, si es produeix un empat, aquest s'ha de dirimir segons la major puntuació obtinguda en aquests criteris tot comparant-los un a un i en l'ordre en què apareixen en aquesta taula. Si després de comparar-los encara persistís l'empat, es dirimirà atenent a l'ordre dels criteris de desempat que apareixen en l'annex 5 d'aquesta Resolució.

Cinquè

Documentació acreditativa

La documentació acreditativa que s'ha de presentar és:

- Còpia del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització.
- Certificat de discapacitat, si se'n disposa.

Si escau:

- Informe de sanitat d'EADISOC en què s'especifica el grau de TEA (2 o 3) en els diferents criteris diagnòstics. Si no s'especifica el grau, es baremarà en el criteri de menor puntuació (15 punts).
- Informe de sanitat que acrediti un diagnòstic de discapacitat intel·lectual i el nivell de gravetat.

Aquests criteris específics aporten puntuació que se suma a la puntuació obtinguda per l'alumne, d'acord amb l'annex 5.

ANNEX 9

Tramitació telemàtica del procediment d'adscripció per al curs 2026- 2027

Primer

Característiques generals

La sol·licitud telemàtica es durà a terme per mitjà de la plataforma informàtica de l'administració digital del Govern de les Illes Balears, a través de l'enllaç següent:

- https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit_teleumatic_adscripcia/.



Per iniciar la sol·licitud, la persona interessada pot emprar qualsevol dels procediments següents:

- Sistema d'identitat electrònica Cl@ve (Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, DNI electrònic o qualsevol certificat electrònic admès pel sistema Cl@ve). Per ampliar la informació al respecte: <https://clave.gob.es/clave/Home/ca/clave/funcionalidad.html>
- Credencials d'usuari CAIB o usuari de la plataforma informàtica per a la gestió educativa.
- Tràmit anònim (sense autenticació prèvia).

Alternativament, la tramitació es pot dur a terme de manera presencial, amb cita prèvia, al centre educatiu corresponent.

Segon

Tramitació telemàtica del procediment

La presentació telemàtica implica que la persona sol·licitant disposa de l'autorització de l'altre tutor legal, llevat dels casos admesos amb declaració responsable. En tots els casos s'haurà d'aportar la documentació justificativa quan es requeresqui.

Als efectes de validesa de la sol·licitud telemàtica, els centres actuaran en coordinació amb el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions, d'acord amb el règim següent:

- Tràmit autenticat: només es validarà el darrer presentat dins termini.
- Tràmit anònim: si hi ha més d'un tràmit en un mateix centre, serà vàlid el que es confirmi presencialment en el centre; si hi ha tràmits en centres diferents, l'interessat ha de comunicar l'anul·lació per correu electrònic al centre descartat dins el termini de presentació de sol·licituds. Els centre ha de confirmar a l'interessat, per la mateixa via, la recepció i el contingut del correu electrònic de comunicació. La presentació de més d'un tràmit anònim en centres diferents sense comunicar l'anul·lació dins termini comporta la pèrdua dels drets de prioritat.

Els resultats dels processos d'admissió es comunicaran a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en l'apartat «Consulta Resultat del Procés»:

http://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/.

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional es farà preferentment per via telemàtica als enllaços indicats en el punt Primer, o bé presencialment al centre sol·licitat en primer lloc.

Tercer

Pèrdua dels drets de prioritat

La realització de les actuacions següents implicarà la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant i, en conseqüència, s'adjudicarà una plaça d'ofici, en funció de les vacants disponibles:

- Presentar una sol·licitud o una declaració responsable amb dades falses o contrària a la legalitat.
- La realització injustificada i abusiva dels tràmits telemàtics de sol·licitud d'adscripció.

Quart

Precisions als usuaris i als centres escolars sobre el procediment d'adscripció

1. Informació prèvia

- Els centres amb adscripció múltiple han de contactar amb l'antelació necessària, amb els tutors legals de l'alumnat que participa en el procés d'adscripció per informar-los sobre les opcions disponibles i el procediment de presentació de la sol·licitud d'adscripció, i recordar-los que la manca de presentació de la sol·licitud dins termini comportarà l'adjudicació d'una plaça d'ofici en un dels centres d'adscripció.
- L'atenció als usuaris es farà preferentment per via telemàtica; els centres han de recomanar als usuaris, si no disposen d'accés actiu a la plataforma informàtica per a la gestió educativa, sol·licitar-ne l'alta al centre d'origen per poder efectuar el tràmit de manera telemàtica. Les visites presencials requeriran cita prèvia.

2. Actuacions dels centres en funció del tipus de tràmit telemàtic realitzat per l'usuari

- Tràmit autenticat: el centre recuperarà immediatament el tràmit i validarà el darrer presentat. Atès que un mateix usuari pot fer més d'un tràmit, si ja hi ha un tràmit convertit en sol·licitud i l'usuari en fa un de nou, el centre ha de donar de baixa l'anterior i substituir-



lo pel nou. El darrer tràmit és sempre el que té validesa. L'usuari, si escau, ha d'aportar la documentació que no es pugui consultar telemàticament.

- Tràmit anònim: el centre només el validarà quan la persona interessada comparegui i signi el rebut de sol·licitud; en finalitzar el termini, es rebutjaran els tràmits anònims no validats.

3. Compareixença amb cita prèvia

- Caldrà en els següents supòsits:

- per al tràmit presencial
- quan s'hagi fet el tràmit pel sistema autenticat i s'hagi d'aportar documentació justificativa que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament
- per signar un tràmit anònim
- quan no es pugui completar el tràmit telemàticament (el centre ajudarà a fer-lo com a tràmit anònim o, excepcionalment, en paper)
- quan no es disposi de DNI o NIE

4. Règim específic en la compareixença

- El centre verificarà la identitat del sol·licitant i la documentació aportada; requerirà, si escau, la documentació relativa a la no necessitat del vistiplau de l'altre tutor legal i la documentació dels criteris d'adscripció no consultables telemàticament o que no s'hagin aportat.

5. Comprovants

- En el cas de tràmit anònim validat, el centre imprimirà i farà signar el rebut de sol·licitud; si la sol·licitud és en paper, segellarà i datarà l'original i lliurarà còpia a la persona interessada.

6. Consulta de resultats

- La consulta amb caràcter individual de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés, es farà a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/). Per altra banda, els centres publicaran en el seu web la versió publicable de les llistes provisionals de puntuació i les llistes definitives generades automàticament per la plataforma informàtica per a la gestió educativa.

7. Reclamacions

- La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional es farà preferentment per via telemàtica als enllaços indicats en el punt Primer. També es podran presentar presencialment al centre sol·licitat en primer lloc.

8. Responsabilitat

- L'assistència en els tràmits telemàtics per part dels òrgans col·laboradors no altera el règim de responsabilitat de les sol·licituds, que s'entén imputable als participants en el procés ni implica el deure en l'assessorament jurídic o legal al sol·licitant, més enllà de l'orientació o informació general sobre el procediment.

ANNEX 10

Tramitació telemàtica del procediment d'admissió per al curs 2026- 2027

Primer

Característiques generals

La sol·licitud telemàtica es durà a terme per mitjà de la plataforma informàtica de l'administració digital del Govern de les Illes Balears, a través dels enllaços següents:

- EI/EP/ESO: https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sollicitudtramit_teleumatic_admissia_eiepeso/
- Batxillerat: <http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sollicituds-4534>

Per iniciar la sol·licitud, la persona interessada pot emprar qualsevol dels procediments següents:

- Sistema d'identitat electrònica Cl@ve (Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, DNI electrònic o qualsevol certificat electrònic admès pel sistema Cl@ve).
- Credencials d'usuari CAIB o usuari de la plataforma informàtica per a la gestió educativa.





- Tràmit anònim (sense autenticació prèvia).

Alternativament, la tramitació es pot dur a terme de manera presencial, amb cita prèvia, al centre educatiu corresponent.

Les sol·licituds d'admissió als centres d'educació especial es duran a terme presencialment amb cita prèvia.

Segon

Tramitació telemàtica del procediment

La presentació telemàtica implica que la persona sol·licitant disposa de l'autorització de l'altre tutor legal, llevat dels casos admesos amb declaració responsable. En tots els casos s'haurà d'aportar la documentació justificativa quan es requeresqui.

Als efectes de validesa de la sol·licitud telemàtica, els centres actuaran en coordinació amb el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions, d'acord amb el règim següent:

- Tràmit autenticat: només es validarà el darrer presentat dins termini.
- Tràmit anònim: si hi ha més d'un tràmit en un mateix centre, serà vàlid el que es confirmi presencialment en el centre; si hi ha tràmits en centres diferents, l'interessat ha de comunicar l'anul·lació per correu electrònic al centre descartat dins el termini de presentació de sol·licituds. Els centre ha de confirmar a l'interessat, per la mateixa via, la recepció i el contingut del correu electrònic de comunicació. La presentació de més d'un tràmit anònim en centres diferents sense comunicar l'anul·lació dins termini comporta la pèrdua dels drets de prioritat.

Els resultats dels processos d'admissió es comunicaran a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en l'apartat «Consulta Resultat del Procés»:

http://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/.

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional es farà preferentment per via telemàtica als enllaços indicats en el punt Primer, o bé presencialment al centre sol·licitat en primer lloc.

Tercer

Pèrdua dels drets de prioritat

La realització de les actuacions següents implicarà la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant i, en conseqüència, s'adjudicarà una plaça d'ofici, en funció de les vacants disponibles:

- Presentar una sol·licitud o una declaració responsable amb dades falses o contrària a la legalitat.
- La realització injustificada i abusiva dels tràmits telemàtics de sol·licitud d'admissió.

Quart

Precisions als usuaris i als centres escolars sobre el procediment d'admissió

1. Informació prèvia

- Els centres han de publicar les vacants per a cada nivell educatiu al seu web abans del període de sol·licituds.
- L'atenció als usuaris es farà preferentment per via telemàtica; les visites presencials requeriran cita prèvia.
- En el cas de canvis de centre, per tal de poder fer el tràmit per via telemàtica, es recomana sol·licitar l'accés previ a la plataforma informàtica per a la gestió educativa en el centre d'origen.

2. Actuacions dels centres en funció del tipus de tràmit telemàtic realitzat per l'usuari

- Tràmit autenticat: el centre recuperarà immediatament el tràmit i validarà el darrer presentat. Atès que un mateix usuari pot fer més d'un tràmit, si ja hi ha un tràmit convertit en sol·licitud i l'usuari en fa un de nou, el centre ha de donar de baixa l'anterior i substituir-lo pel nou. El darrer tràmit és sempre el que té validesa. L'usuari, si escau, ha d'aportar la documentació que no es pugui consultar telemàticament.
- Tràmit anònim: el centre només el validarà quan la persona interessada comparegui i signi el rebut; en finalitzar el termini, es rebutjaran els tràmits anònims no validats.

3. Compareixença amb cita prèvia

Caldrà en els següents supòsits:





- per al tràmit presencial
- quan s'hagi fet el tràmit pel sistema autènticat i s'hagi d'aportar documentació justificativa que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament
- per signar un tràmit anònim
- quan no es pugui completar el tràmit telemàticament (el centre ajudarà a fer-lo com a tràmit anònim o, excepcionalment, en paper)
- quan no es disposi de DNI o NIE

4. Règim específic en la compareixença

- El centre verificarà la identitat del sol·licitant i la documentació aportada; requerirà, si escau, la documentació relativa a la no necessitat del vistiplau de l'altre tutor legal i la documentació dels criteris d'admissió no consultables telemàticament.

5. Comprovants

- En el cas de tràmit anònim validat, el centre imprimirà i farà signar el rebut de sol·licitud; si la sol·licitud és en paper, segellarà i datarà l'original i lliurarà còpia a la persona interessada.

6. Consulta de resultats

7. La consulta amb caràcter individual de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés, es farà a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (http://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/). Per altra banda, els centres publicaran en el seu web la versió publicable de les llistes provisionals de puntuació i les llistes definitives generades automàticament per la plataforma per a la gestió educativa.

8. Reclamacions

- La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional es farà preferentment per via telemàtica als enllaços indicats en el punt Primer. També es podran presentar presencialment al centre sol·licitat en primer lloc.

9. Responsabilitat

- L'assistència en els tràmits telemàtics per part dels òrgans col·laboradors no altera el règim de responsabilitat de les sol·licituds, que s'entén imputable als participants en el procés ni implica el deure en l'assessorament jurídic o legal al sol·licitant, més enllà de l'orientació o informació general sobre el procediment.



**ANNEX 11****Autorització de cessió i tractament de dades mèdiques****DADES DE L'ALUMNE/A**

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL 1)

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL 2)

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal*		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

*Només si és diferent de la del Tutor legal 1

AUTORITZACIÓ

- ☐ **AUTORITZ** la cessió de les dades personals i mèdiques del menor en els termes descrits en la Resolució relativa als processos d'escolarització del curs 2026-2027 i manifest sota la meua responsabilitat que, en la data en què sign, no hi ha cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor [marcau amb una X].
- ☐ **ACCEPT I AUTORITZ** expressament el tractament de les dades personals i de salut del menor [marcau amb una X].

DECLAR, sota la meua responsabilitat:



- Que actuï en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi civil (en el cas que sigui només un dels tutors legals del menor qui signa l'autorització).
- Que els documents aportats són autèntics i per tant, confirm:
 - la veracitat de la informació consignada i
 - que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

_____, ____ d _____ de 2026

[signatura]

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, s'informa sobre el tractament que es donarà a les dades de caràcter personal que es consignen en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica. La finalitat del tractament d'aquestes dades és la gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

La base legal per tractar les dades de caràcter personal consignades es fonamenta en el consentiment de l'alumne o el seu representant legal

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives (C. del Ter, 16, 07009 Palma) (a/e: responsabledades@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o d'admissió, i el servei de Salut de les Illes Balears (IB-SALUT).

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es



**ANNEX 12****Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics****Accés als ensenyaments de quart d'educació infantil**Adscripció ☐Admissió ☐**Centre que se sol·licita en primer lloc**

0 7		Nom del centre/Localitat			
Ensenyaments					Curs
Educació infantil ☐		Educació primària ☐		ESO ☐	Ed. especial ☐
Dades de l'alumne/a					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	NIF/NIE/Passaport
Sexe H ☐ D ☐	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Procedència	
Adreça (1)			CP	Municipi	Zona
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) ☐					
L'alumne/a té una malaltia crònica ☐					
Dades dels tutors					
Pare/ Mare/Tutor(2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
Pare/ Mare/Tutor (2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
Altres centres sol·licitats					
	Centre			Localitat - Municipi	
2n					
3r					
4t					
5è					

Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.



**Documentació obligatòria**

- S'ha de mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals.
- Un d'aquests documents: còpia del llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- Declaració responsable en el cas que a la sol·licitud només consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.

- ☐ RENUNCIÏ a la cita (telefònica o presencial) en l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- ☐ NO VULL que es pugui consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1)	Signatura (tutor/a legal 2)	Data de presentació	Segell del centre receptor

Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que es tenguin en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud (La documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem s'especifica a l'Annex 6 de la Resolució)

Condicions que vull que es tenguin en compte
☐ Vull que es tenguin en compte la condició de família reconstituïda. (annex 6, punt segon.1).
☐ Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt segon.2).
Criteris prioritaris
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre (annex 6, punt 1a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit (annex 6, punt 1b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar (annex 6, punt 2a).
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina del pare, de la mare, del tutor legal o de l'alumne/a (annex 6, punt 2b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2024 (annex 6, punt 3).
☐ Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2024 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2024.
Criteris complementaris
☐ Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa (annex 6, punt 5).
☐ Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu (annex 6, punt 6).
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental (annex 6, punt 7).
☐ Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9a).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).
☐ Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
☐ Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 6, punt 12).
☐ Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família (annex 6, punt 13).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).





- | |
|---|
| ☐ Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15). |
| ☐ Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (annex 6, punt 16). |
| ☐ Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17). |

En els criteris marcats amb asterisc (*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda.

Declaració responsable

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

- ☐ He llegit la declaració responsable.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	
 	 	 	 Segell del centre receptor

Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2024 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

- ☐ **AUTORITZ** la consulta de la renda de 2024.

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'**OPÒS** a la consulta d'aquestes dades de documents en poder de o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Certificat d'empadronament | ☐ Certificat de discapacitat de l'alumne/a | ☐ Certificat de discapacitat d'algun tutor legal |
| ☐ Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual |





En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsables@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



**Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics****Accés als ensenyaments de 5è i 6è d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria**Adscripció ☐ Admissió ☐**Centre que se sol·licita en primer lloc**

0 7		Nom del centre/Localitat			
Ensenyaments					Curs
Educació infantil ☐		Educació primària ☐	ESO ☐	Ed. especial ☐	
Dades de l'alumne/a					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	NIF/NIE/Passaport
Sexe H ☐ D ☐	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Procedència	
Adreça (1)		CP	Municipi	Zona	
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) ☐					
L'alumne/a té una malaltia crònica ☐					
Dades dels tutors					
Pare/ Mare/Tutor(2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indicar si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi	Zona	
Pare/ Mare/Tutor (2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge		Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi	Zona	
Altres centres sol·licitats					
	Centre	Localitat - Municipi			
2n					
3r					
4t					
5è					

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec i respectaré el projecte educatiu i el projecte lingüístic i, si escau, el caràcter propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets dels alumnes i les famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors i no emancipats, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.





(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

Documentació obligatòria

- S'ha de mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals i de l'alumne/a (si és major de 14 anys).
- Un d'aquests documents: llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- Declaració de responsabilitat, en el cas que a la sol·licitud només consti una signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

- ☐ RENUNCIÏ a la cita (telefònica o presencial) en l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- ☐ NO VULL que es pugui consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	Segell del centre receptor

Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que es tinguin en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud (la documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 6 de la Resolució).

Condicions que vull que es tinguin en compte
☐ Vull que es tinguin en compte la condició de família reconstituïda. (annex 6, punt segon.1).
☐ Vull que es tinguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt segon.2).
Criteris prioritaris
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre (annex 6, punt 1a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit (annex 6, punt 1b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar (annex 6, punt 2a).
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina del pare, de la mare, del tutor legal o de l'alumne/a (annex 6, punt 2b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2024 (annex 6, punt 3).
☐ Vull que només es tinguin en compte la renda per capita de 2024 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2024.
Criteris complementaris
☐ Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa (annex 6, punt 5).
☐ Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu (annex 6, punt 6).
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental (annex 6, punt 7).
☐ Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9a).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)





☐ Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).
☐ Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
☐ Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 6, punt 12).
☐ Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família (annex 6, punt 13).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).
☐ Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15).
☐ Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (annex 6, punt 16).
☐ Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17).

En els criteris marcats amb asterisc (*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda.

Declaració responsable

La persona sotassignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

☐ He llegit la declaració responsable.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2024 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

☐ **AUTORITZ** la consulta de la renda de 2024.

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'OPÒS a la consulta d'aquestes dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):





- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Certificat d'empadronament | ☐ Certificat de discapacitat de l'alumne/a | ☐ Certificat de discapacitat d'algun tutor legal |
| ☐ Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsablesdades@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
971 17 78 00
educaciouniversitats@caib.es



**Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics****Accés als ensenyaments de batxillerat**

Adscripció

Centre que se sol·licita en primer lloc

0 7		Nom del centre/Localitat			
Ensenyaments		Curs		Torn	
BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐		1r ☐ 2n ☐			
Dades de l'alumne/a					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
				NIF/NIE/Passaport	
Sexe	Data de naixement	País de naixement		Nacionalitat	
H ☐ D ☐					
Adreça (1)		CP	Municipi		Zona
Dades dels tutors					
Pare/Mare/Tutor(2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
☐ ☐ ☐				Nom	
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi		Zona
Pare/Mare/Tutor (2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
☐ ☐ ☐				Nom	
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi		Zona
Altres centres sol·licitats					
	Centre	Localitat - Municipi		Modalitat de batxillerat*	Torn
2n				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
3r				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
4t				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
5è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
6è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
7è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
8è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
9è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
10è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
11è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
12è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
13è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
14è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
15è				BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	

*BG: Batxillerat general, BC: Batxillerat científic, BHCS: Batxillerat d'humanitats i ciències socials, BA: Batxillerat artístic

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec i respectaré el projecte educatiu i el projecte lingüístic i, si escau, el caràcter propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets dels alumnes i les famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

Instruccions per emplenar la sol·licitud

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
971 17 78 00
educaciouniversitats@caib.es





(1) El domicili dels fills menors i no emancipats, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tengui la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en què l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tengui la pàtria potestat, en què l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne sol·licitant menor d'edat. En el cas de ser una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

- ☐ NO VULL que es pugui consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Documentació obligatòria

Si el sol·licitant és menor d'edat:

- És obligatori mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals i de l'alumne.
- Llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne, o certificat de naixement, o document acreditatiu del Registre Civil.
- Declaració responsable, en el cas que a la sol·licitud només consti una sola signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que es tenguin en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud (la documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 6 de la Resolució)

Condicions que vull que es tenguin en compte
☐ Vull que es tenguin en compte la condició de família reconstituïda. (annex 6, punt segon.1).
☐ Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt segon.2).
Criteris prioritaris
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre (annex 6, punt 1a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit (annex 6, punt 1b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar (annex 6, punt 2a).
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina del pare, de la mare, del tutor legal o de l'alumne/a (annex 6, punt 2b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2024 (annex 6, punt 3).
☐ Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2024 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2024.
Criteris complementaris
☐ Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa (annex 6, punt 5).
☐ Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu (annex 6, punt 6).
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental (annex 6, punt 7).
☐ Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9a).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
971 17 78 00
educaciouniversitats@caib.es





☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).
☐ Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
☐ Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 6, punt 12).
☐ Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família (annex 6, punt 13).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).
☐ Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15).
☐ Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (annex 6, punt 16).
☐ Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17).

En els criteris marcats amb asterisc (*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda.

Declaració responsable

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

☐ He llegit la declaració responsable.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2024 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

☐ **AUTORITZ** la consulta de la renda de 2024.

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent. Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'OPÒS a la consulta d'aquestes dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):





- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Certificat d'empadronament | ☐ Certificat de discapacitat de l'alumne/a | ☐ Certificat de discapacitat d'algun tutor legal |
| ☐ Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsables@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



**Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics****Accés als ensenyaments de batxillerat****Admissió****Centre que se sol·licita en primer lloc**

0 7	Nom del centre/Localitat			
Ensenyaments BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐		Curs 1r ☐ 2n ☐		Torn
Dades de l'alumne/a				
Primer llinatge		Segon llinatge	Nom	
NIF/NIE/Passaport				
Sexe H ☐ D ☐	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Procedència
Adreça (1)		CP	Municipi	Zona
Dades dels tutors				
Pare/Mare/Tutor(2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
Data de naixement		Nacionalitat	Adreça electrònica	Telèfons
NIF/NIE/Passaport				
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi	Zona
Pare/Mare/Tutor (2) ☐ ☐ ☐		Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
Data de naixement		Nacionalitat	Adreça electrònica	Telèfons
NIF/NIE/Passaport				
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)		CP	Municipi	Zona
Altres centres sol·licitats (es poden triar com a màxim 5 centres en les seves diferents modalitats)				
	Centre	Localitat - Municipi	Modalitat de batxillerat*	Torn
2n			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
3r			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
4t			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
5è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
6`è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
7è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
8è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
9è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
10è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
11è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
12è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
13è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
14è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	
15è			BG ☐ BC ☐ BHCS ☐ BA (BAE BAP) ☐	

*BG: Batxillerat general, BC: Batxillerat científic, BHCS: Batxillerat d'humanitats i ciències socials, BA: Batxillerat artístic

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec i respectaré el projecte educatiu i el projecte lingüístic i, si escau, el caràcter propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets dels alumnes i les famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors i no emancipats, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida,

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
971 17 78 00
educaciouniversitats@caib.es





en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en què l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguí la pàtria potestat, en què l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'han d'emplenar les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne sol·licitant menor d'edat. En el cas de ser una única persona sol·licitant, s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

- ☐ RENUNCIÏ a la cita (telefònica o presencial) en l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- ☐ NO VULL que es pugui consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	
			Segell del centre receptor

Documentació obligatòria

Si el sol·licitant és menor d'edat:

- És obligatori mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals i de l'alumne.
- Llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne, o certificat de naixement, o document acreditatiu del Registre Civil.
- Declaració responsable, en el cas que a la sol·licitud només consti una sola signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

Si el sol·licitant ha obtingut el títol de GESO o ha superat el 1r de batxillerat en un centre estranger:

- Volant per a la inscripció en centres docents o en exàmens oficials amb registre d'entrada.

Si el sol·licitant ha obtingut el títol de GESO o ha superat 1r de batxillerat en un centre de l'estat espanyol, però no consta en la plataforma per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats:

- Presenta historial acadèmic o títol de GESO.

Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que es tinguin en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud (la documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem s'especifica a l'Annex 6 de la Resolució).

Condicions que vull que es tinguin en compte
☐ Vull que es tenguí en compte la condició de família reconstituïda. (annex 6, punt segon.1).
☐ Vull que es tenguí en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt segon.2).
Criteris prioritaris
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre (annex 6, punt 1a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit (annex 6, punt 1b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar (annex 6, punt 2a).
☐ Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina del pare, de la mare, del tutor legal o de l'alumne/a (annex 6, punt 2b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2024 (annex 6, punt 3).
☐ Vull que només es tenguí en compte la renda per capita de 2024 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2024.
Criteris complementaris
☐ Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4a).(*)
☐ Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció (annex 6, punt 4b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa (annex 6, punt 5).
☐ Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu (annex 6, punt 6).



☐ Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental (annex 6, punt 7).
☐ Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9a).
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (annex 6, punt 9b).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).
☐ Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
☐ Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 6, punt 12).
☐ Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família (annex 6, punt 13).(*)
☐ Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).
☐ Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15).
☐ Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (annex 6, punt 16).
☐ Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17).
Informació referent als requisits necessaris per cursar batxillerat
☐ He obtingut el títol de GESO fora d'Espanya o hi he cursat el 1 ^r de Batxillerat.
☐ Estic pendent d'obtenir el resguard de sol·licitud d'homologació o convalidació dels estudis estrangers necessaris.
☐ He obtingut el títol de GESO fora de les Illes Balears o en un centre privat.

En els criteris marcats amb asterisc (*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda.

Declaració responsable

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

☐ He llegit la declaració responsable.

Signatura (tutor/a legal 1) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Signatura (tutor/a legal 2) (si l'alumne/a és menor d'edat)	Data de presentació	Segell del centre receptor

Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2024 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

☐ **AUTORITZ** la consulta de la renda de 2024.

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent. Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la





mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'OPÒS a la consulta d'aquestes dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Certificat d'empadronament | ☐ Certificat de discapacitat de l'alumne/a | ☐ Certificat de discapacitat d'algun tutor legal |
| ☐ Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | ☐ Títol de família nombrosa | ☐ Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimitació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsabledades@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
971 17 78 00
educaciouniversitats@caib.es



**ANNEX 13****Declaració responsable¹****DECLARANT**

DNI/NIE		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	
En qualitat de:			
☐ pare de l'alumne/a	☐ mare de l'alumne/a	☐ tutor/a legal	
Nom i llinatges de l'alumne/a			
Nom i llinatges del tutor absent			

DECLAR:

1. Que sé que les decisions relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
2. Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
 - Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
 - Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
 - Abandonament familiar
 - Mort de l'altre progenitor
 - Família monoparental
 - Malaltia molt greu
 - Residència a l'estranger de l'altre progenitor
 - Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
 - Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat
 - Altres:
3. Que som conscient que aquesta sol·licitud queda condicionada a la comunicació i acceptació de l'altre tutor legal (absent) i que, en cas de disconformitat, l'adjudicació de la plaça escolar pot ser objecte de revocació, tant d'ofici com per instància del tutor absent en el cas de

¹ En cap cas s'admetrà la presentació de la declaració responsable per desacord entre ambdós tutors legals.





falsadat, inexactitud o omissió de dades. En tot cas es donarà compliment al que decideixi l'òrgan judicial competent.

4. Que conec les responsabilitats derivades de la falsadat documental relatives a la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
5. Que conec les responsabilitats derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Que em compromet a donar informació al progenitor absent en relació amb totes les gestions dutes a terme sobre l'àmbit acadèmic del nostre fill/a.
7. Que faig la declaració que faig a tots els efectes legals per tal de sol·licitar plaça escolar per al meu fill o filla a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR LES RAONS AL·LEGADES

- 1.
- 2.

NORMATIVA APLICABLE**Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

7. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

Article 69. Declaració responsable i comunicació.

1. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat.

Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa en la declaració responsable corresponent. Les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret.
3. Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.
No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació es pot presentar dins un termini posterior a l'inici de l'activitat quan la legislació corresponent ho prevegi expressament.
4. La inexactitud, falsadat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment





previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials aplicables.

5. Les administracions públiques han de tenir publicats i actualitzats permanentment models de declaració responsable i de comunicació, fàcilment accessibles als interessats.

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal

Capítol II. De les falsedats documentals.

Secció 2a. De la falsificació de documents privats

Article 392

1. El particular que cometi en un document públic, oficial o mercantil, alguna de les falsedats que descriuen els tres primers números de l'apartat 1 de l'article 390, ha de ser castigat amb les penes de presó de sis mesos a tres anys i multa de sis a dotze mesos.

Article 390.1

- 1r. Alterant un document en algun dels seus elements o requisits de caràcter essencial.
2n. Simulant un document en tot o en part, de manera que indueixi a error sobre la seva autenticitat.
3r. Suposant en un acte la intervenció de persones que no hi han intervingut, o atribuint a les que hi han intervingut declaracions o manifestacions diferents de les que hagin fet.

_____, ____ d _____ de 20__

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Finalitat del tractament i legitimació. Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició adicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

Responsable del tractament. La Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: responsables@dgplacen.caib.es).

Destinatari de les dades personals. Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

Termini de conservació de les dades personals. El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici dels drets i les reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat,





d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de la protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dgd.caib.es).

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
971 17 78 00
educaciouniversitats@caib.es



**ANNEX 14****Tramitació telemàtica del procediment de matrícula en el segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2026-2027****Primer****Característiques generals**

1. Per tal que el procés de matrícula per al curs 2026-2027 sigui més àgil i eficient, i d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears, tots els centres docents sostinguts amb fons públics han d'oferir a les famílies la possibilitat de realitzar la matrícula en línia.
2. La Conselleria d'Educació i Universitats habilitarà en la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, el tràmit telemàtic perquè les famílies dels alumnes del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial puguin dur a terme el procés de matriculació a través de mitjans electrònics. Els centres educatius han de configurar i habilitar el tràmit telemàtic de la resta d'etapes i estudis (educació secundària obligatòria i batxillerat).
3. La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es durà a terme a través de la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears durant el període de matriculació establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

Segon**Tramitació telemàtica**

1. La Conselleria d'Educació i Universitats configurarà i habilitarà les matrícules del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial abans de l'inici del període de matriculació establert a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. Els centres educatius han de revisar aquesta configuració. Per altra banda, els centres educatius han de configurar i habilitar les matrícules de la resta d'etapes i estudis abans de l'inici del





període de matriculació, d'acord amb les instruccions específiques que es publicaran a l'efecte.

2. Per tal que les famílies dels alumnes que ja han estat matriculats al centre en el curs 2025-2026 puguin accedir al tràmit telemàtic corresponent, els centres han d'haver activat les prematrícoles de l'alumnat de promoció interna abans de l'inici del període de matriculació.
3. Es podrà accedir al tràmit telemàtic, tant autenticat com no autenticat, directament des de la pàgina web del servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions: <https://escolaritzacio.caib.es>
4. La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es podrà dur a terme per dues vies:
 - Amb un tràmit autenticat, mitjançant cl@ve (Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIe activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve), un certificat electrònic, o usuari i contrasenya caib. Per ampliar la informació al respecte: https://clave.gob.es/clave_Home/ca/clave/funcionalidad.html
 - Amb un tràmit no autenticat.
5. Una vegada iniciat el tràmit, s'ha de:
 - Seleccionar l'opció *Matrícula en línea*.
 - Seleccionar el procés de matrícula en línia corresponent al *curs 2026-2027*.
 - Escollir les diverses opcions que es presentin segons l'etapa i el curs:
 - la llengua del primer ensenyament, en el cas de 4t d'educació infantil.
 - les àrees o matèries per al curs 2026-2027, en el cas d'educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial.
 - Adjuntar la documentació sol·licitada, si escau.
 - Finalitzar el tràmit.

En cas de dubte, s'ha de contactar amb el centre educatiu.

6. Els usuaris poden optar per dur a terme la tramitació del procediment de manera presencial.
7. La matrícula realitzada telemàticament pel pare, la mare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal per fer el tràmit telemàtic.





8. Cada centre ha de publicar a la seva pàgina web les instruccions adreçades a les famílies perquè puguin fer efectiva la matrícula en línia dels seus fills i filles, a partir del model orientatiu que el Servei d'Escolarització posarà a disposició dels centres.
9. Els centres educatius rebran les matrícules en línia que les famílies enviïn a través de la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, i les han de revisar i formalitzar d'acord amb el procediment específic establert.

